



**MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

ORDIN

30.12.2016 nr. 385

or. Chișinău

Cu privire la aprobarea actelor normative

În temeiul prevederilor Legii nr. 58 din 29 martie 2012 *privind protejarea patrimoniului cultural imaterial* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 20.04.2012, nr. 76-80, art. 255) și hotărârii Colegiului Ministerului Culturii din 27 decembrie 2013 cu privire la actele normative ale domeniului patrimoniului cultural imaterial, în scopul completării cadrului juridic existent în domeniul protejării patrimoniului cultural național, armonizării acestuia la standardele internaționale recunoscute și promovate prin convențiile UNESCO și ale Consiliului Europei în domeniu, la care Republica Moldova este parte,

ORDON:

1. Se aprobă:
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, conform anexei nr. 1;
 - Regulamentul cu privire la conferirea Titlului Onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu, conform anexei nr. 2;
 - Regulamentul cu privire la Registrul național și registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial, conform anexei nr. 3;
 - Regulamentul cu privire la Catalogul național al instituțiilor și arhivelor cu înregistrări ale patrimoniului cultural imaterial, conform anexei nr. 4;
 - Normele de acreditare a experților din domeniul protejării patrimoniului cultural imaterial, conform anexei nr. 5.
2. Se abrogă Ordinul nr. 307 din 09.12.2013 și Ordinul nr. 334 din 31.12.2013 cu privire la aprobarea actelor normative.
3. Direcția Patrimoniu Cultural (dl S. Ciocanu) va întreprinde măsurile de rigoare privind publicarea prezentului Ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra realizării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Gheorghe Postică, viceministru.

Monica BABUC
Ministru

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește principiile de organizare și funcționare a Comisiei naționale privind salvagardarea patrimoniului cultural imaterial al Republicii Moldova.
2. Comisia națională pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial (în continuare Comisia), este un organism, care reprezintă autoritatea științifico-metodică în domeniul protejării patrimoniului cultural imaterial, care funcționează pe lângă Ministerul Culturii.
3. În activitate, Comisia se conduce de Constituție, legile și hotărârile Parlamentului, decretul Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, Ministerului Culturii, convențiile internaționale din domeniul salvagardării patrimoniului cultural la care Republica Moldova este parte, prevederile documentelor în domeniu ale UNESCO, Consiliului Europei etc. precum și de prezentul Regulament.
4. În adoptarea propunerilor care sunt de competența Comisiei, independența opiniilor științifice și tehnice ale membrilor acesteia este garantată.

II. Organizarea Comisiei

5. Comisia este formată din 13 (treisprezece) membri, persoane care dețin cunoștințe și experiență profesională științifică, teoretică și metodologică în domeniul protejării patrimoniului cultural imaterial, recunoscuți pentru competența profesională. reprezentanți ai Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală, Academiei de Științe a Moldovei, Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Patrimoniului Cultural Imaterial, Universității de Stat din Moldova, Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, organizațiilor neguvernamentale cu preocupări statutare în domeniu de cel puțin trei ani, precum și funcționari publici din cadrul direcției de specialitate a Ministerului Culturii, numiți prin ordinul ministrului culturii pentru un mandat de patru ani. Mandatul membrilor Comisiei poate fi reînnoit în mod consecutiv.
6. Numărul membrilor Comisiei din cadrul subdiviziunii de specialitate a Ministerului Culturii, precum și din cadrul instituțiilor menționate la art. 6, nu poate depăși două persoane. Numărul membrilor Comisiei din partea organizațiilor nonguvernamentale nu poate depăși două persoane, care se vor selecta, în baza propunerilor de dosar.
7. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin ordinul ministrului culturii, la recomandarea direcției de specialitate a Ministerului Culturii, în baza propunerilor instituțiilor de profil.
8. Comisia este condusă de un președinte și un vicepreședinte, persoane care nu dețin titlul de funcționar public în cadrul Ministerului Culturii. Președintele Comisiei este numit prin ordinul ministrului culturii.
9. Funcția de secretar al Comisiei este exercitată de un funcționar public cu atribuții în domeniu din cadrul subdiviziunii de specialitate a Ministerului Culturii, numit prin ordinul ministrului culturii.
10. În funcție de necesitate, în executarea atribuțiilor și responsabilităților, Comisia se poate organiza în subcomisii și grupuri de lucru. Pentru buna desfășurare a activităților Comisiei, după caz, la ședințele acesteia și în cadrul grupurilor de lucru pot fi invitați, pentru

consultare fără drept de vot, personalități, specialiști sau experți din domeniul protejării patrimoniului cultural imaterial.

III. Atribuțiile și responsabilitățile Comisiei

11. Comisia are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare Ministerului Culturii:
 - proiecte ale planurilor de acțiuni pentru implementarea strategiilor, politicilor și programelor naționale privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
 - proiecte ale unor metodologii, norme, principii etice, acte normative și reglementări din domeniul cercetării, protejării și valorificării patrimoniului cultural imaterial;
 - clasarea elementelor în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial al Republicii Moldova;
 - lista elementelor pasibile de nominalizare în Listele Convenției UNESCO privind salvagardarea patrimoniului cultural imaterial;
 - b) pregătește dosarele elementelor candidate la înscriere în Lista reprezentativă UNESCO a patrimoniului cultural imaterial al umanității sau în Lista patrimoniului cultural imaterial care necesită salvagardare urgentă;
 - c) avizează proiecte ale Registrului național și registrelor locale ale patrimoniului cultural imaterial, în timp de cel mult 5 săptămâni de la depunerea acestora la subdiviziunea de specialitate a Ministerului Culturii;
 - d) examinează dosarele și avizează candidatura unor persoane, grupuri, familiale și colective, în vederea conferirii Titlului Onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu;
 - e) examinează și avizează conferirea calității de specialist debutant și expert în domeniul protejării patrimoniului cultural imaterial;
 - f) evaluează o dată la 4 ani arhivele instituțiilor care gestionează patrimoniul cultural imaterial, în scopul îmbunătățirii activității acestora, oferă recomandări metodice privind conservarea înregistrărilor patrimoniului cultural imaterial în arhive, și prezintă un raport Ministerului Culturii;
 - g) avizează proiectul Catalogului național al arhivelor cu înregistrări de patrimoniu cultural imaterial.
 - h) expertizează activitățile în domeniul patrimoniului cultural imaterial, inclusiv avizează propuneri de intervenții asupra elementelor de patrimoniu cultural imaterial de categorie națională sau locală și a celor incluse în Listele UNESCO; schițe-proiect pentru execuția costumelor tradiționale;
 - i) examinează contestațiile în domeniul său de competență;
 - j) reprezintă Republica Moldova în cadrul organismelor internaționale similare de specialitate;
 - k) îndeplinește alte atribuții în domeniu în condițiile legii.
12. Comisia examinează și avizează documentele și documentațiile prevăzute din punctul 9. în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul protejării patrimoniului cultural și prevederile documentelor din domeniul respectiv ale UNESCO, urmărind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

IV. Funcționarea Comisiei

13. Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) prezidează ședințele Comisiei;
- b) verifică, la deschiderea ședințelor, valabilitatea acestora, astfel încât să se poată lua decizii prin întrunirea cvorumului corespunzător;
- c) coordonează activitatea Comisiei;
- d) avizează planurile și rapoartele anuale;

- e) conceptualizează programe, proiecte și planuri în domeniul patrimoniului cultural imaterial;
 - f) reprezintă Comisia în relație cu organismele naționale și internaționale abilitate în domeniul patrimoniului cultural imaterial;
 - g) dispune aducerea la cunoștința publicului interesat deciziile Comisiei.
14. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:
- a) la solicitarea președintelui, anunță Comisia, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea ședinței de lucru, cu privire la data și locul de desfășurare a ședinței;
 - b) formează ordinea de zi a ședințelor Comisiei, la propunerea președintelui;
 - c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor, în cel mult 2 săptămâni și asigură contrasemnarea lor de către președinte și de către membrii participanți ai Comisiei, documentează, după caz, refuzul individual al membrilor de a contrasemna deciziile ședinței în procesul verbal; plasează deciziile ce țin de subiectele examinate pe site-ul Ministerului;
 - d) păstrează procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei;
 - e) asigură buna funcționare a Comisiei.
 - f) convoacă Comisia, în baza înțelegerii prealabile cu președintele sau, în lipsa acestuia, cu vicepreședintele, membrii Comisiei;
 - g) analizează contestațiile depuse și le propune Comisiei spre examinare;
 - h) pregătește, la începutul fiecărui an, raportul anual de activitate a Comisiei pentru anul precedent și îl plasează pe site-ul Ministerului.
15. Pierderea calității de membru al Comisiei poate surveni într-una din următoarele situații:
- a) încălcarea prevederilor legale și a prezentului Regulament;
 - b) absențe nejustificate la 3 ședințe consecutive sau 5 absențe pe an;
 - c) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 6 luni;
 - d) demisie înaintată în scris președintelui Comisiei la propunerea motivată a președintelui și secretarului Comisiei;
 - e) demitere ca urmare a hotărârii ședinței Comisiei prin votul a cel puțin două treimi din membrii acesteia;
 - f) alte situații prevăzute de lege.
16. În cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, în locul acestuia va fi numit un nou membru, prin ordinul ministrului culturii.
17. Comisia activează conform planului anual și planului de perspectivă, elaborat pe un termen de 4 ani și aprobat de ministrul culturii.
18. Comisia elaborează și înaintează Ministerului Culturii raportul anual de activitate, aprobat de membrii acesteia.
19. Comisia se reunește periodic, dar nu mai rar de o dată la 3 luni, în ședință ordinară, sau de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui, prin anunțul prealabil al secretarului.
20. Ședința de lucru este legal constituită în prezența a cel puțin 7 (șapte) membri din numărul membrilor Comisiei. Secretarul constată și menționează în procesul-verbal întrunirea cvorumului. În lipsa cvorumului ședința se suspendă, iar subiectele aflate pe ordinea de zi se reprogramează pentru o altă ședință.
21. Fiecare membru al Comisiei are dreptul la un singur vot.
22. Deciziile sunt adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al celor prezenți, în caz de egalitate, votul președintelui în funcție este decisiv.
23. Ședințele Comisiei sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.
24. Dezbaterele din cadrul ședințelor Consiliului și deciziile adoptate sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretar.

25. Comisia eliberează avize privind elementele de patrimoniu cultural imaterial. Avizul Comisei, asumat prin decizie luată prin vot, se consemnează în procesul-verbal al şedinţei şi în aviz (Anexă).

V. Dispoziţii finale

26. Preşedintele şi membrii Comisiei fac propuneri şi adoptă decizii în baza principiilor etice aprobate de UNESCO, urmărind interesele naţionale privitoare la cercetarea, conservarea, valorificarea, transmiterea şi promovarea patrimoniului cultural imaterial.
27. Retribuirea activităţii membrilor Comisiei se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, în limitele mijloacelor prevăzute de bugetul de stat pentru autoritatea publică centrală de specialitate.

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA

AVIZ

a Comisiei naționale pentru salvgardarea patrimoniului cultural imaterial
proces-verbal al ședinței nr. _____ din _____

COD: (nr. ședință-dată, lună, an)
cod examinări anterioare:

municipiu, raion, comună, sat : _____

Proiect ¹: _____

Coordonator²: _____

BENEFICIAR³: _____

PROPUNEREA ⁴: _____

DECIZIA COMISIEI ⁵: _____

PREȘEDINTE AL COMISIEI.

SECRETAR AL COMISIEI

¹ Se propun proiecte ale Registrului național al patrimoniului cultural imaterial, respectiv registrul local al patrimoniului cultural imaterial sau alte documente spre avizare.

² Numele și prenumele, funcția coordonatorului lucrărilor.

³ Instituția care este responsabilă

⁴ Descrierea succintă a conceptului și structurii

⁵ Decizia și argumentarea deciziei

PE VERSO SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BENEFICIAR SAU COORDONATOR

PRENUME, NUME

BULETIN DE IDENTITATE

DATA RIDICĂRII AVIZULUI

SEMNĂTURA