



ORDIN

27.06.2023 Nr. 155

mun. Chișinău

Cu privire la constituirea

Consiliului consultativ pentru turism

În temeiul art. 6¹ din Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice din Republica Moldova, precum și în vederea executării prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345),

ORDON:

1. Se constituie Consiliul consultativ pentru turism din cadrul Ministerului Culturii;
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului consultativ pentru turism, prevăzut în anexa nr.1 la prezentul ordin;
3. Se aprobă componența nominală a Consiliului consultativ pentru turism, prevăzută în anexa nr.2 la prezentul ordin;
4. Direcția Turism din cadrul Ministerului Culturii, va întreprinde măsurile necesare pentru comunicarea și ducerea la îndeplinire a prezentului ordin;
5. Controlul asupra executării prezentului ordin îl execut personal;
6. Prezentul Ordin intră în vigoare o dată cu semnarea și înregistrarea acestuia, conform evidenței interne.

Ministru

Sergiu PRODAN

APROBAT

Sergiu PRODAN,
Ministrul Culturii



27" iunie 2023

Anexa nr.1 la
Ordinul Ministrului Culturii
nr. 155 din 27.06.2023

REGULAMENTUL cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului consultativ pentru turism pe lângă Ministerul Culturii

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pentru Turism pe lângă Ministerul Culturii (în continuare – *Regulament*) stabilește atribuțiile, funcțiile de bază, componența, modul de organizarea și funcționare a Consiliului Consultativ.

2. Consiliul Consultativ pentru Turism pe lângă Ministerul Culturii (în continuare – *Consiliu*) este un organ consultativ în problemele dezvoltării, promovării și finanțării domeniului turismului din Republica Moldova, care funcționează pe principii benevole, fără personalitate juridică.

3. Consiliul Consultativ pentru Turism este constituit și se organizează în conformitate cu prevederile cap. II pct. 8, subpct. 2 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 147 din 25.08.2021 și activează în baza prevederilor art. 6¹ din Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice din Republica Moldova și prezentului Regulament, călăuzindu-se de alte acte normative în vigoare.

4. Deciziile Consiliului Consultativ poartă caracter de recomandare și se pun în aplicare prin ordinul ministrului Culturii (în continuare – *ministru*).

Capitolul II.

Funcțiile și atribuțiile Consiliului Consultativ

5. Consiliul reprezintă o platformă de comunicare ce are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, mediul de afaceri, mediul academic, partenerii de dezvoltare și societatea civilă în vederea participării în comun la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor în domeniul turismului.

6. Pentru realizarea scopului ce-i revine, Consiliul exercită următoarele funcții de bază:

- 1) oferirea de expertiză Ministerului Culturii în elaborarea politicilor publice din domeniul turismului;
- 2) asigurarea unui mecanism de coordonare și consultare a activităților ce au ca scop dezvoltarea, promovarea și finanțarea domeniului turismului;
- 3) monitorizarea și evaluarea impactului implementării politicilor publice în domeniul turismului;
- 4) identificarea problemelor-cheie, preocupărilor și necesităților agenților economici din industria turismului;
- 5) prezentarea opiniei comunității de afaceri privind problemele și interesele întreprinderilor din domeniul turismului;
- 6) înaintarea propunerilor de îmbunătățire a cadrului normativ cu impact asupra mediului de afaceri din domeniul turismului.

7. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) elaborează și prezintă Ministerului Culturii propuneri pe marginea proiectelor de acte normative și documente de politici;
- 2) examinează situația și recomandă modificări ale cadrului legislativ din domeniul turismului în vederea îmbunătățirii activității turistice și corespunderii cerințelor pieței și standardelor internaționale;
- 3) examinează proiectul anual al Cadrului Bugetar pe Termen Mediu și înaintează propuneri privind finanțarea domeniului turismului;
- 4) înaintează propuneri privind promovarea proiectelor de investiții necesare dezvoltării destinațiilor turistice și a zonelor turistice naționale;
- 5) propune programe și proiecte pentru asigurarea creșterii competitivității ofertei de turism naționale;
- 6) propune acțiuni, ce conduc la creșterea și diversificarea produselor turistice naționale;
- 7) analizează și face propuneri cu privire la participarea Republicii Moldova la târgurile și expozițiile internaționale de turism cu stand de țară.

Capitolul III.

Componența Consiliului

8. Conducerea Consiliului este asigurată de către Ministerul Culturii.

9. Președinte al Consiliului – ministru, Ministerul Culturii.

10. Secretarul Consiliului este asigurat din cadrul Direcției Turism a Ministerului Culturii

(fără statut de membru al Consiliului).

11. Componenta nominală a Consiliului este aprobată prin ordinul ministrului. În caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute în entitatea reprezentată, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective (sau de persoanele desemnate expres de către entitatea respectivă).

12. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică.

13. Componenta Consiliului se aprobă pentru o perioadă de trei ani, prin ordinul Ministerului Culturii, în care se indică numele persoanelor și entitățile reprezentate.

14. Lista membrilor Consiliului se publică pe pagina web a Ministerului Culturii www.mc.gov.md.

15. Încetarea calității de membru al Consiliului

1) Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:

- a) retragerea benevolă;
- b) reorganizarea sau desființarea autorității/organizației;
- c) neparticiparea nemotivată de la trei ședințe consecutive;
- d) revizuirea componenței Consiliului.

2) În caz de pierdere a calității de membru al Consiliului sau a funcției deținute în cadrul organizației care l-a desemnat, conform prevederilor subpt.1) lit. a) și b), atribuțiile acestuia în cadrul Consiliului vor fi executate de persoana nou-de desemnată de organizația-membru, fără a emite un nou ordin. Informația despre persoanele nou-de desemnate va fi transmisă Ministerului Culturii prin scrisoare oficială sau mesaj electronic.

3) În caz de pierdere a calității de membru al Consiliului conform prevederilor subpt.1) lit. c), organizația/entitatea este exclusă din componența Consiliului.

4) În cazurile enunțate mai sus, secretarul va informa conducerea Consiliului, care va decide, în funcție de necesitate, demararea procedurii de selectare a noilor membri în decurs de 30 de zile.

16. Conducerea Ministerului Culturii poate decide revizuirea componenței Consiliului înainte de termen în următoarele cazuri:

- 1) dacă Consiliul nu s-a întrunit în ședință pentru o perioadă de șase luni consecutiv;
- 2) la propunerea președintelui Consiliului;
- 3) la propunerea a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor Consiliului.

17. Consiliul se constituie dintr-un număr impar de membri, care reprezintă următoarele autorități/organizații/entități/medii:

- 1) trei reprezentanți ai Ministerului Culturii;
- 2) un reprezentant al Ministerului Finanțelor,
- 3) un reprezentant al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- 4) un reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- 5) un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 6) un reprezentant al Ministerului Mediului;
- 7) un reprezentant al Agenției de Investiții;
- 8) un reprezentant al Organizației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA);
- 9) un reprezentant al Biroului Național de Statistică (BNS);

- 10) un reprezentant al Agenției Servicii Publice;
- 11) un reprezentant al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor;
- 12) un reprezentant al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;
- 13) un reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM);
- 14) trei reprezentanți ai asociațiilor de specialitate din domeniul turismului;
- 15) un reprezentant al mediului academic;
- 16) doi reprezentanți ai donatorilor și partenerilor de dezvoltare.

18. Afilierea la Consiliu se inițiază prin înaintarea către Ministerul Culturii a unui demers în care se conține propunerea privind persoana desemnată, curriculum vitae, funcția și datele de contact ale persoanei delegate și informația succintă privind activitatea/contribuția organizației în domeniul turismului.

Pentru a solicita obținerea calității de membru al Consiliului Consultativ pentru Turism, entitatea, persoana fizică și/sau juridică, trebuie să se încadreze în una din următoarele categorii:

- a. autorități publice centrale și locale, precum și asociații ale acestor entități;
- b. asociații și fundații din domeniul turismului, care activează în baza Legii nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, care desfășoară activitate și dispun de experiență la nivel național și internațional în domeniul turismului;
- c. organizații profesionale reprezentative din domeniul turismului;
- d. reprezentanți ai mediului academic cu experiență în domeniul turismului;
- e. reprezentanți ai donatorilor și/sau partenerilor de dezvoltare;
- f. operatori hotelieri, operatori de transport, furnizori de servicii din domeniul turismului.

19. Selectarea membrilor Consiliului se efectuează de către o comisie a Ministerului Culturii, care va evalua eligibilitatea membrilor, conform următoarelor criterii de selecții:

- proporționalitatea sectoarelor de branșă (agenții de turism și turoperatori, unități de cazare, ghizi de turism, turism rural, turism receptor, turism intern, turism emițător, turism vitivinicol, formare profesională, etc.),
- experiența de activitate a organizațiilor și a persoanelor desemnate, inclusiv participarea la dezbateri publice pe marginea problemelor din domeniul turismului, abordarea constructivă și pragmatică a problemelor din domeniu,
- respectarea principiilor egalității de gen în componența Consiliului.

Adițional, în cazul asociațiilor se va ține cont de:

- 1) criteriul de evaluare a reprezentativității asociațiilor – numărul de membri și domeniul de activitate a acestora (minim 5 membri și minim 5 ani de activitate);
- 2) structura organizațională a asociațiilor – deținerea unui aparat administrativ funcțional;
- 3) competențele și expertiza demonstrată în activități, precum:
 - a) marketing și promovare (campanii de promovare, organizare și/sau participare la expoziții internaționale);
 - b) dezvoltare competențe (sesiuni de instruire și formare în domeniu);
 - c) dezvoltare a produsului turistic (exemple de produs turistic lansat, funcțional).

În acest caz, se va prezenta un document confirmativ cu indicatori calitativi/cantitativi, precum numărul de activități, perioada de implementare, segmentul țintă (țara/tipul de business) spre care a fost orientată activitatea.

Capitolul IV. Funcționarea Consiliului

20. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

21. Membrii Consiliului au următoarele **drepturi**:

- 1) să înainteze propuneri pentru planul anual de acțiuni al Consiliului;
- 2) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de funcțiile și atribuțiile Consiliului;
- 3) să propună organizarea dezbaterilor asupra proiectelor actelor normative ce țin de domeniul turismului;
- 4) să participe la dezbaterile din cadrul Consiliului;
- 5) să-și expună, după caz, opinia de îmbunătățire a deciziilor adoptate;
- 6) să solicite opinia unei persoane neimplicate în dezbateri (experților și specialiștilor din sferele conexe domeniului turismului);
- 7) să informeze autoritățile, organizațiile sau instituțiile din domeniile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

22. Membrii Consiliului au următoarele **obligatii**:

- 1) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
- 2) să participe (prezență fizică sau online) la toate ședințele Consiliului;
- 3) să examineze materialele repartizate pentru ședința Consiliului și să prezinte secretarului Consiliului în scris sau în formă electronică avize, obiecții și propuneri, sau să informeze despre lipsa acestora;
- 4) să pregătească proiecte de propuneri, rapoarte, informații asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței, conform responsabilităților asumate sau delegate de Consiliu;
- 5) să consulte opinia membrilor organizațiilor sau instituțiilor pe care le reprezintă asupra subiectelor discutate în cadrul ședințelor Consiliului;
- 6) să informeze organizațiile sau instituțiile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor;
- 7) să participe prin vot la adoptarea deciziilor emise de Consiliu.

23. Conducerea Consiliului o asigură:

- a) președintele Consiliului – ministrul;
- b) vice-președintele Consiliului – conducătorul autorității de implementare a politicilor în turism, în subordinea Ministerului Culturii (ambii având statut de membru, conform p.17.1) din prezentul Regulament), și
- c) secretarul Consiliului – un reprezentant al subdiviziunii responsabile de turism din cadrul Ministerului Culturii (fără statut de membru).

24. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și pentru realizarea mai eficientă a activităților, în cadrul Consiliului pot fi create grupuri de lucru tematice permanente sau temporare (ad-hoc). Componenta Grupului de lucru se aprobă de către Consiliu. Fiecare grup permanent va avea un coordonator – membru al Consiliului. Coordonatorul conduce și organizează activitatea grupului.

25. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) conduce activitatea Consiliului;

- 2) aprobă planul anual de acțiuni și raportul anual privind activitatea Consiliului;
- 3) prezidează ședințele Consiliului;
- 4) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- 5) stabilește data, ora și ordinea de zi a ședinței;
- 6) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței;
- 7) aprobă Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 8) propune crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme;
- 9) propune revizuirea componenței Consiliului;
- 10) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;
- 11) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

26. În absența Președintelui, funcțiile acestuia sunt exercitate de Vicepreședinte.

27. Secretarul Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) elaborează, în baza propunerilor membrilor Consiliului, proiectele planului anual de acțiuni și a raportului anual privind activitatea Consiliului;
- 2) organizează ședințele Consiliului;
- 3) elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței;
- 4) informează membrii Consiliului despre ordinea de zi, data, ora și locul ședinței;
- 5) colectează rapoartele asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței, pregătește și distribuie documentele necesare pentru desfășurarea ședinței Consiliului;
- 6) întocmește procesele-verbale ale ședinței Consiliului;
- 7) asigură arhivarea în format electronic a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și a deciziilor adoptate de acesta.

28. În funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi, la ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai autorităților publice sau organizațiilor care au atribuții sau responsabilități în ceea ce privește subiectele de pe ordinea de zi, precum și specialiști/experti, după necesitate, fără remunerare.

29. Consiliul activează în baza planului anual de acțiuni, care se aprobă de către președintele Consiliului la începutul anului calendaristic și se aduce la cunoștința conducerii Ministerului Culturii.

30. Consiliul se întrunește la necesitate, conform planului de acțiuni, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.

31. Lucrările Consiliului consultativ se desfășoară la sediul Ministerului Culturii, sau, după caz, în oricare alt loc stabilit în funcție de necesitate.

32. Ministerul Culturii asigură suportul tehnic și logistic necesar funcționării Consiliului consultativ.

33. Consiliul poate fi convocat în ședințe ordinare sau extraordinare la solicitarea:

- 1) conducerii Consiliului;
- 2) conducerii Ministerului Culturii;
- 3) a 1/3 (o treime) din numărul membrilor Consiliului.

34. Membrii Consiliului sînt anunțați despre ordinea de zi, data, ora și locul convocării ședinței cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

35. Materialele ședinței se prezintă membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de convocarea ședinței.

36. Ședințele Consiliului sunt publice.

37. Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă la ele participă 2/3 (două treimi) din numărul membrilor Consiliului.

38. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, decizia nu este aprobată.

39. Lucrările ședinței Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, președintele ședinței, lista membrilor Consiliului și altor participanți prezenți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și deciziile adoptate.

40. În cazul când membrul Consiliului nu poate participa la ședință, autoritatea/organizația care l-a desemnat poate delega, prin demers oficial sau la poșta electronică, o altă persoană pentru a participa, cu drept de vot, la ședință vizată. Dreptul de a delega altă persoană poate fi utilizat doar o singură dată într-un semestru calendaristic.

41. Procesul-verbal se întocmește de secretarul Consiliului în termen de 5 (cinci) zile de la data ședinței, se consultă cu membrii consiliului prezenți la ședință, se semnează de secretar, se aprobă de Președinte și se publică pe site-ul Ministerului Culturii.

42. Deciziile sunt obligatorii pentru membrii Consiliului.

43. Consiliul prezintă Ministerului Culturii anual, până la 15 februarie a anului în curs, raportul privind activitatea Consiliului în anul precedent, care se publică pe site-ul Ministerului Culturii.

44. Informația despre componența și activitatea Consiliului, ordinea de zi și procesele-verbale aprobate ale ședințelor sunt publicate pe pagina web a Ministerului Culturii.

Capitolul V. Dispoziții finale

45. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea:

- 1) conducerii Ministerului Culturii;
- 2) a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor Consiliului.

46. Modificările sau completările prezentului regulament vor fi aprobate prin ordinul Ministrului Culturii, care va fi publicat pe pagina web a ministerului.

APROBAT


Sergiu PRODAN,
Ministrul Culturii

L.Ş. „_____” _____ 2023

Anexa nr.2 la
Ordinul Ministrului Culturii
nr. 155 din 24.06 2023

Componența nominală a Consiliului Consultativ pentru Turism

Nr.	Nume și Prenume	Instituția	Funcția deținută	Date de contact
1.	Sergiu Prodan (Președinte)	Ministerul Culturii	Ministru	sergiu.prodan@mc.gov.md
2.	(Co-Președinte)	Ministerul Culturii		
3.	Andrei Chistol	Ministerul Culturii	Secretar de Stat	andrei.chistol@mc.gov.md
4.		Ministerul Finanțelor		
5.	Aliona Rusnac	Ministerul Mediului	Secretar de Stat	aliona.rusnac@mediu.gov.md
	Lilia Zamăneagră (supleant)	Ministerul Mediului	Consultant principal al Direcției politici în domeniul biodiversității	lilia.zamaneagra@mediu.gov.md
6.	Natalia Eremia	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	Secretar de Stat	natalia.eremia@midr.gov.md
7.	Andrian Digolean	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Secretar de Stat	andrian.digolean@maia.gov.md [REDACTED]
	Galina Petrachi (supleant)	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	Șef Direcția politici și programe de dezvoltare rurală	galina.petrachi@maia.gov.md [REDACTED]
8.	Vasile Chitii	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Șef Secția Diplomatie Economică, Direcția Cooperarea Bilaterală	vasile.chintii@mfa.gov.md [REDACTED]
9.	Ion Iordachi	Agenția de Investiții	Director general adjunct	ion.iordachi@invest.gov.md
	Anastasia Ungureanu (supleant)	Agenția de Investiții	Șefa Direcției promovarea exportului	anastasia.ungureanu@invest.gov.md

10.	Sergiu Pluta	Agenția Servicii Publice	Șef al Secției autorizare și certificare	sergiu.pluta@asp.gov.md [REDACTED]
11.	Laura Muntean	Biroul Național de Statistică	Șefa Direcției Statistica Transporturilor, Turismului și TIC	laura.muntean@statistica.gov.md [REDACTED]
12.	Anatoli Buzev	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	Șef interimar al Direcției regim și ordine publică	anatoli.buzev@border.gov.md [REDACTED]
13.	Lilian Tudosan	Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor	Șef adjunct Direcția Drepturile Consumatorilor	lilian.tudosan@isspnpc.gov.md [REDACTED]
14.	Mihaela Gordilă	IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	Șefa Secției Analiză și Raportare	mihaela.godriila@oda.md [REDACTED]
15.	Liliana Condraticova	Academia de Științe a Moldovei	Secretar Științific general	condraticova.asm@gmail.com
	Aurelian Danilă (<i>supleant</i>)	Academia de Științe a Moldovei	Adjunct al Conducătorului Secției Științe Sociale, Economice, Umanistice și Arte	daniilaurelian062@gmail.com
16.	Viorel Furdui	Congresul Autorităților Locale	Director Executiv	viorel.furdui@calm.md [REDACTED]
	Octavii Ivanov (<i>supleant</i>)	Congresul Autorităților Locale	Expert dezvoltare locală	octavii.ivanov@calm.md
17.	Sergiu Manea	Asociația Patronlă a Industriei Turismului	Președinte	president@apit.md ; office@apit.md [REDACTED]
18.	Ion Alexa	Asociația Națională a Agenților de Turism	Președinte	office@anat.md [REDACTED]
	Afanasie Eșanu (<i>supleant</i>)	Asociația Națională a Agenților de Turism	Membru fondator	office@anat.md [REDACTED]
19.	Nicolai Olarașu	Asociația Națională pentru Turism Receptor	Consultant Lobby & Advocacy	nolarasu@antrim.md [REDACTED]
20.		Reprezentant al donatorului/partenerului de dezvoltare		
21.		Reprezentant al donatorului/partenerului de dezvoltare		