



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF CULTURE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ORDIN

nr.20 din 20.01.2026

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial***

În temeiul prevederilor art. 9¹ și art. 14, lit. e) din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 76-80, art. 255), cu modificările ulterioare și în conformitate cu pct. 9, sbp. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 147/2021 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 347), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial (se anexează).
2. Direcția patrimoniu cultural va asigura publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și va aduce la cunoștința instituțiilor de referință conținutul prezentului ordin.
3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarului de stat responsabil de domeniul patrimoniu cultural.

Ministru

/ Semnat /

Cristian JARDAN

Regulamentul cu privire la Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul art. 9¹ și art. 14 lit. e) din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
2. Regulamentul stabilește modalitatea de organizare și completare a Registrelor teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial (în continuare – *Registre teritoriale*), structura acestora, precum și procedura și criteriile de clasare.
3. Registrele teritoriale cuprind date esențiale referitoare la elementele de patrimoniu cultural imaterial, sunt ținute în format electronic, în limba română și în cazul comunităților alolingve în limba română și în cea a comunității locale, sunt publicate și pe paginile web ale autorităților publice locale de nivelul al doilea sau cu statut special și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Capitolul II. Structura Registrelor teritoriale

4. *Registrele teritoriale* sunt organizate pe criterii teritoriale și tematice și se structurează în capitole și subcapitole, conform modelului Registrului național al patrimoniului cultural imaterial, incluzând elemente din următoarele domenii:
 - a) tradiții și expresii ale artei cuvântului, având limba ca principal vehicul cultural (povești, legende, snoave, creații lirice, urături, descântece, ghicitori, proverbe, zicători etc.);
 - b) tradiții și expresii ale artei muzicale (melodii vocale, instrumentale, de joc etc.), inclusiv forme sincretice verbal-muzicale (colinde, balade, doine, cântece rituale, române, cântece religioase, cântece cu acompaniament sau fără acompaniament, strigături, incantații etc.);
 - c) tradiții și expresii coregrafice (**dansuri tradiționale**);
 - d) cunoștințe privind confecționarea obiectelor și instrumentelor muzicale tradiționale;
 - e) sărbători, obiceiuri, rituri și alte evenimente social-culturale;
 - f) cunoștințe, practici și simboluri legate de om, natură și cosmos;
 - g) cunoștințe privind alimentația tradițională;
 - h) tehnici și meșteșuguri artistice tradiționale;
 - i) instituții și forme tradiționale de asociere (ceata flăcăilor, hora, șezătoarea, claca etc.).
5. Deținătorii Titlului onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu în comunitățile sale locale, vor participa, după caz, la elaborarea dosarului de clasare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial.

Capitolul III.

Procedura de clasare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial în Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial

6. Clasarea elementelor patrimoniului cultural imaterial reprezintă procesul de stabilire a categoriei acestora și de înscriere în Registre.
7. Criteriul de clasare constă în evaluarea viabilității elementelor.
8. Pentru fiecare element înscris se menționează viabilitatea acestuia, după cum urmează:
 - a) elemente viabile, practicate în comunități;
 - b) elemente aflate în pericol de dispariție;
 - c) elemente ieșite din uz, dar cu relevanță culturală sau istorică
9. Modificarea statutului viabilității unui element este marcată prin folosirea caracterelor distincte, fără a schimba compartimentul de încadrare.
10. Statutul elementelor se indică astfel:
 - a) normal – elemente viabile;
 - b) **bold** – elemente aflate în pericol de dispariție;
 - c) *italic* – elemente dispărute.

Capitolul IV.

Clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial în Registrele teritoriale

11. Procedura de clasare este inițiată de autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea sau nivel special.
12. Institutul Patrimoniului Cultural acordă suport metodologic pentru inventariere și clasare.
13. Clasarea în Registrele teritoriale se va face în baza dosarelor de clasare, aprobate de către autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea și nivel special, competență teritorial, urmare obținerii avizului pozitiv al Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Comisia).
14. Dosarul de clasare conține:
 - a) Cererea, conform Anexei nr.1;
 - b) raportul de evaluare a elementului, conform Anexei nr. 2;
 - c) dosarul de patrimoniu completat, conform Anexei nr. 3;
 - d) măsuri propuse pentru asigurarea viabilității elementului
 - e) acordurile în scris ale comunităților purtătoare privind nominalizarea elementului în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial, conform Anexei nr. 4.

Capitolul V.

Procedura de avizare a Registrelor teritoriale de către Comisia națională pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial

15. În scopul obținerii avizului Comisiei, instituția responsabilă de elaborarea dosarelor de clasare transmite Direcției patrimoniu cultural a Ministerului Culturii lista elementelor propuse spre clasare, însoțite de dosarele de clasare.
16. În termen de 5 zile de la înregistrare, Direcția patrimoniu cultural remite dosarul Comisiei spre examinare;
17. Comisia examinează, în termen de 30 de zile, dosarele și emite aviz de clasare sau de respingere.
18. Comisia poate formula recomandări privind Registrele teritoriale.
19. Avizul și recomandările sunt comunicate solicitantului prin intermediul secretarului Comisiei.

Capitolul VI.

Dosarele elementelor de patrimoniu cultural imaterial

20. Pentru fiecare element propus spre clasare se elaborează un dosar care cuprinde date, descrieri și imagini privind istoricitatea, viabilitatea și comunitatea purtătoare.
21. Dosarul de patrimoniu se elaborează de către instituțiile de cultură și/sau de către organizații ale societății civile înregistrate oficial, se depun la organul local de specialitate din domeniul culturii al autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special și se păstrează în arhiva autorității date.
22. În dosarul de patrimoniu se includ toate datele, documentele și materiale importante pentru descrierea complexă a elementului (înregistrări, filme, fotografii sau imagini în format digital, copii în desene, relevee și alte suporturi pe care sunt înregistrate sau fixate elemente ale patrimoniului cultural imaterial).
23. Structura dosarului include:
 - a) denumirea localității;
 - b) denumirea elementului (inclusiv variante locale/regionale);
 - c) caracterizare și descriere succintă (locul și perioada practicării);
 - d) descrierea comunităților sau persoanelor purtătoare de patrimoniu;
 - e) situația actuală a viabilității și instituțiile implicate în transmiterea elementului;
 - f) măsuri de salvagardare;
 - g) data întocmirii și datele de identificare ale specialistului responsabil;
 - h) referințe bibliografice, discografice și arhivistice.
24. Dosarele constituie baza factuală a Registrelor teritoriale și se păstrează în arhiva Institutul Patrimoniului Cultural și în arhivele instituțiilor competente.
25. Dosarele se completează cu participarea comunităților purtătoare de patrimoniu, a cercetătorilor și a specialiștilor din domeniu.

Capitolul VII. Dispoziții finale

26. Actualizarea Registrelor teritoriale se realizează la inițiativa persoanelor, grupurilor, asociațiilor, instituțiilor culturale și altor entități din localitățile respective.
27. Actualizarea poate fi efectuată și din oficiu de autoritățile publice locale de nivelul al doilea sau cu statut special, pe baza propriilor constatări sau a recomandărilor Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la
Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial

Aprobat prin Decizia Consiliului raional _____
nr. _____ din _____

Registrul teritorial al patrimoniului cultural imaterial al _____

Exemplu

<i>Nr. d/o</i>	<i>Localitate</i>	<i>Domeniu</i>	<i>Denumirea și codul din Registrul național al patrimoniului cultural imaterial</i>	<i>Denumire a locală, inclusiv variantele locale</i>	<i>Persoana, grupul sau comunitatea purtătoare. Date de contact ale instituției</i>	<i>Material e foto, video, audio, etc.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Raionul Cahul, satul Slobozia Mare	e)Sărbătorii, obiceiuri, rituri	Capitolul V. Ciclul obiceiurilor calendaristice de iarnă V.4. Colindatul de ceată bărbătească în ajunul Crăciunului sau în noaptea de Crăciun, împreună cu toate practicile asociate (împărțirea satului, vindecarea/cumpărarea satului; jocul/hora).	Ceata, Ceata mare	Ceata condusă de Nicolae Arbuz, tel 069 **** Casa de cultură din s. Slobozia Mare	

Notă:

Detalierea structurii

2. Localitatea: succesiunea patrimoniului cultural imaterial în cadrul unui raion este:

- orașul de reședință a raionului;

- toate localitățile, în ordinea alfabetică a localităților – orașe, comune, sate (pentru satele care se află în componența unei comune, în rubrica *Localitate* se indică mai întâi, comuna apoi satul);

5. Denumirea locală, inclusiv variantele locale: se indică toate variantele locale, vechi și mai noi.

6. Persoana, grupul sau comunitatea purtătoare: - în localitățile în care există unul sau mai multe grupuri/comunități purtătoare ale elementului se indică numele de familie, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile de grupuri; suplimentar se indică instituția responsabilă de fiecare dintre acestea (de exemplu Casa de cultură, Centrul de meșteșuguri, Muzeul.... etc.); - dacă elementul e practicat aproape de întreaga comunitate, se indică denumirea localității și numele de familie, precedat de prenumele său, datele de contact ale reprezentantului legal al comunității.

**Structura raportului de evaluare al elementului
de patrimoniu cultural imaterial propus spre clasare**

1. Denumirea instituției de profil și numele autorului (funcția deținută, date de contact) care a elaborat dosarul;
2. Informații generale despre element: denumire, descrierea elementului și a gradului de viabilitate, descrierea comunității/grupului/persoanei/persoanelor purtătoare;
3. Argumentarea necesității clasării elementului și evaluarea importanței elementului în comunități;
4. Activități propuse în vederea asigurării viabilității elementului la nivel local și raional;
5. Prezentarea succintă a dosarului de patrimoniu:
 - 5.1. Lista cercetărilor de teren (data, persoana responsabilă);
 - 5.2. Lista interviurilor etnografice cu purtătorii elementului;
 - 5.3. Interviuri relevante (audio, video, suport de hârtie);
 - 5.4. Fotografii/filme video privind practicarea elementului realizat în anii recentți și în timpul și spațiul specific pentru practicarea elementului;
 - 5.5. Lista publicațiilor, evenimentelor festive, seminarelor, conferințelor etc. dedicate elementului;
6. Anunțul publicat despre nominalizarea elementului cu scopul informării comunităților purtătoare și/sau comunității științifice (link la anunțul de pe site-ul oficial al APL).

Dosar
al elementului de patrimoniu cultural imaterial

1. DENUMIRE LOCALITATE		
1.1.	Raion, municipiu, localitate	
1.2.	Adresa primăriei (cod poștal, stradă, telefon, e-mail)	
2. IDENTIFICARE		
2.1.	Numărul de înscriere în Registrul național patrimoniului cultural imaterial	
2.2.	Nr. de înscriere în Registrul teritorial al patrimoniului cultural imaterial	
2.3.	Denumirea elementului în Registru național	
2.4.	Denumirea elementului în localitate, inclusiv variantele locale	
3. CARACTERIZAREA		
3.1.	Caracterizarea și descrierea succintă	
3.2.	Data, timpul și locul desfășurării	
3.3.	Caracterizarea elementului din perspectiva vechimii, răspândirii, tipologiei	
4. DESCRIEREA PURTĂTORILOR		
4.1.	Purtător (persoană, grup sau comunitate). Nume, data, anul nașterii	
4.2.	Reprezentantul grupului, comunității	
4.3.	De la cine a moștenit tradiția (elementul)	
4.4.	Când a fost practicat elementul ultima dată	
4.5.	Cui a transmis tradiția (elementul) mai departe, dacă a învățat pe altcineva	
5. DESCRIEREA SITUAȚIEI LA ZI		
5.1.	Denumirea instituției implicate în menținerea viabilității	
5.2.	Data și anul când a fost practicat ultima dată	
6. MĂSURI DE SALVGARDARE		
6.1.	Măsuri de salvagardare a elementului pentru următorii 3 ani	
6.2.	Instituția responsabilă de măsurile de salvagardare (denumire, adresă completă, telefon, cod poștal, e-mail)	
7. DATA, NUME a SPECIALISTULUI		
7.1.	Data (ziua/luna/anul) completării	
7.2.	Specialistul care a completat (numele, funcția, instituția din care face parte, gradul științific și/sau didactic, după caz)	
8. MATERIALE PRIVIND ELEMENTUL		
8.1.	Materialele audiovizuale realizate cu o vechime de nu mai mult de 4 ani	
8.2.	Materiale doveditoare privind istoricitatea elementului, păstrate în instituții, familii, grupuri etc.	

*Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la
Registrele teritoriale ale patrimoniului cultural imaterial*

Nr. ____ din _____

**Acord privind nominalizarea elementului de patrimoniu cultural imaterial în
Registrul teritorial al patrimoniului cultural imaterial**

Subsemnatul (a) _____ nume, prenume/reprezentantul legal al
comunității _____ raionul _____ orașul/municipiu _____ comuna,
satul _____ strada _____ nr.

Îmi exprim acordul, (după caz, în calitate de reprezentant legal al comunității), în
conformitate cu prevederile legislației în domeniul salvărdării patrimoniului cultural
imaterial, de a nominaliza elementul de patrimoniu cultural (obicei, sărbătoare, meșteșug
tradițional etc.) cu denumirea: _____

Pentru înscriere în Registrul teritorial al patrimoniului cultural imaterial al _____
(denumirea raionului).

Această tradiție este parte constitutivă a patrimoniului cultural imaterial al
localității _____.

Măsuri de salvare propuse în scopul de a asigura transmiterea către generațiile tinere și
recunoașterea elementului:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Notă: Acest acord este întocmit în 3(trei) exemplare.

Semnătura
L.Ș.