



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTRY OF CULTURE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

**ORDIN**

23.11.2023 Nr. 332

**mun. Chișinău**

***Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului***

În temeiul pct. 11 și pct. 25 din Statutul Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (Anexa nr. 1), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 314-317, art. 707) precum și în temeiul pct. 9 subpct.11) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 147/2021,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului, conform anexei.
2. Direcția Turism din cadrul Ministerului Culturii va întreprinde măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului ordin.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.
4. Prezentul Ordin intră în vigoare o dată cu semnarea și înregistrarea acestuia, conform evidenței interne.

**Ministru**

**Sergiu PRODAN**

## REGULAMENTUL de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului

### Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate al Consiliului Oficiului Național al Turismului (în continuare – *Regulament*) stabilește rolul, funcțiile și atribuțiile de bază, organizarea și funcționarea Consiliului, precum și mecanismul de adoptare a deciziilor.

2. Consiliul Oficiului Național al Turismului (în continuare – *Consiliu*) este un organ colegial de supraveghere al Oficiului Național al Turismului (în continuare – *Oficiu* sau *ONT*) din subordinea Ministerului Culturii – fondator al Oficiului (în continuare – *fondator* sau *minister*), fără statut de persoană juridică.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (în continuare – *Statut*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 314-317, art. 707) și prezentul Regulament.

### Capitolul II. Rolul, funcțiile și atribuțiile de bază ale Consiliului

4. Consiliul reprezintă organul de conducere a Oficiului (în comun cu directorul Oficiului), având rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional și de conducere a Oficiului.

5. Pentru realizarea funcției ce-i revine, Consiliul exercită următoarele atribuții de bază:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Oficiului;
- 2) aprobă cadrul instituțional strategic, planurile și rapoartele de activitate anuale ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

3) aprobă indicatorii-cheie anuali de performanță cu valori-țintă, care acoperă toate domeniile de activitate ale Oficiului, conform modelului anexat la Statut;

4) aprobă decizii asupra raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;

5) aprobă, în coordonare cu fondatorul, condițiile de salarizare a personalului Oficiului, inclusiv a directorului și a directorului adjunct, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

6) avizează propunerile de parteneriate internaționale și acordurile de colaborare în acest sens;

7) elaborează regulamentul privind organizarea concursului public pentru selectarea directorului și directorului adjunct al Oficiului;

8) aprobă componența Comisiei de concurs pentru selectarea directorului și a directorului adjunct al Oficiului;

9) examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului pentru anul următor până la data de 31 decembrie a anului de gestiune;

10) prezintă fondatorului raportul anual cu privire la activitatea sa;

11) examinează recomandările de fortificare a activității Oficiului, prezentate de către fondator;

12) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către director.

6. Consiliul este în drept să decidă delegarea către director a exercitării altor sarcini și acțiuni ce țin de activitatea directorului, suplimentar la cele prevăzute în pct. 31 al Statutului, în condiția în care acestea nu depășesc împuternicirile Consiliului, limita atribuțiilor directorului și nu contravin misiunii și domeniilor de activitate ale Oficiului, precum și prevederilor actelor normative în vigoare.

### **III. Componența și organizarea Consiliului**

7. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică.

8. Membrii Consiliului sunt desemnați prin ordin de către Ministerul Culturii. Componența nominală a Consiliului este aprobată de Ministerul Culturii în condițiile și termenii prevăzuți în pct. 5 subpct. 1) al Hotărârii Guvernului nr. 570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului și se publică pe pagina web a Ministerului Culturii.

9. Consiliul este format din 9 membri, desemnați pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează:

- 1) 2 membri – reprezentanți ai Ministerului Culturii;
- 2) 1 membru – reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 3) 1 membru – reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- 4) 1 membru – reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economiei și Digitalizării;
- 5) 2 membri – reprezentanți ai asociațiilor profesionale din domeniul turismului, reprezentative pentru mediul de afaceri din domeniul de competență al Oficiului;
- 6) 1 membru – reprezentant al mediului academic și/sau universitar relevant domeniului de activitate al Oficiului;
- 7) 1 membru – desemnat din rândul partenerilor de dezvoltare.

10. Afilierea la Consiliu se realizează în modul următor:

1) Membrii Consiliului din categoria enunțată în pct. 9 subpct. 1) sunt numiți din rândul Ministerului Culturii, prin ordinul ministrului culturii (cu respectarea prevederilor p. 16 din Statutul Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 570/2023);

2) Membrii Consiliului din categoriile enunțate în pct. 9 subpct. 2) – 4) și 6) sunt desemnați, la solicitarea Ministerului Culturii, de către autoritățile și entitățile menționate;

3) Membrii Consiliului din categoria enunțată în pct. 9 subpct. 5) sunt numiți din rândul reprezentanților asociațiilor profesionale – reprezentative pentru mediul de afaceri din domeniul de competență al Oficiului, care au fost desemnate urmare a desfășurării concursului de selectare, organizat în conformitate cu Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidaților la funcția de membru al Consiliului Instituției Publice Oficiul Național al Turismului, aprobat prin ordinul ministrului culturii;

4) Membrul Consiliului din categoria enunțată în pct. 9 subpct. 7) este desemnat de către ministrul culturii, din rândul partenerilor de dezvoltare, în baza criteriului de eligibilitate: proporția participării și susținerii proiectelor de dezvoltare a domeniului turismului, coroborată cu valoarea totală a finanțării corespunzătoare, estimate pentru ultimii cinci ani până la intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 570/2023.

11. Membrii Consiliului sunt desemnați pentru mandatul cu durata termenului prevăzut în pct. 9 al prezentului Regulament și pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutive. Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

12. Împuternicirea membrului Consiliului încetează:

- 1) la expirarea mandatului;
- 2) la cererea membrului / retragerea benevolă;
- 3) la reorganizarea sau desființarea autorității / entității / organizației reprezentate (inclusiv inițierea insolvenței / lichidării, după caz);
- 4) la revocarea membrului de către entitatea care l-a delegat conform punctului 14 al Statutului;
- 5) în caz de deces al membrului.

13. În caz de încetare a împuternicirii membrului Consiliului sau a funcției deținute în cadrul autorității/entității/organizației care l-a delegat, acesta urmează a fi substituit de reprezentantul nou desemnat de entitatea respectivă, în modul prevăzut în pct. 10 subpct. 2).

14. În cazul încetării împuternicirii membrului – reprezentant din categoria de membri enunțați în pct. 9 subpct. 5), Consiliul va notifica entitatea respectivă în vederea solicitării substituirii cu alt reprezentant.

15. Împuternicirile Consiliului încetează:

- 1) la expirarea termenului pentru care a fost constituit, prevăzut la punctul 14 din Statut;
- 2) în cazul reducerii componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.

16. Membrii Consiliului dispun de următoarele drepturi:

- 1) să înainteze propuneri asupra ordinii de zi a ședinței și planului anual de acțiuni al Consiliului;
- 2) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de funcțiile și atribuțiile Consiliului;
- 3) să participe la dezbaterile din cadrul Consiliului;
- 4) să solicite invitarea la ședințele Consiliului a experților și specialiștilor în domenii corespunzătoare, precum și a reprezentanților organizațiilor necomerciale, instituțiilor relevante (conform prevederilor pct. 15 din Statut);
- 5) să ofere opinie separată în cazul anumitor subiecte de pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, cu solicitarea anexării acesteia la deciziile adoptate;

6) de acces la informația referitoare la activitatea Oficiului, respectând principiul confidențialității și a prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

17. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- 1) să respecte prevederile legale, Statutul ONT, prezentul Regulament;
- 2) să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor Consiliului;
- 3) să participe personal (prezență fizică sau virtuală) la toate ședințele Consiliului și să exprime prin vot „pro” sau „contra” la adoptarea deciziilor emise de Consiliu;
- 4) să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor;
- 5) să respecte principiul obiectivității în procesul de examinare a subiectelor incluse în agenda ședinței;
- 6) să respecte confidențialitatea ședințelor, dezbaterilor și deciziilor Oficiului, a informațiilor de care au luat act sau care le-au devenit cunoscute în perioada și în legătură cu exercitarea mandatului de membru al Consiliului, a propunerilor și proiectelor parvenite, precum și prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Consiliul dispune de un președinte și un secretar. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Culturii, ales cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului. Președintele Consiliului prezidează ședințele acestuia și exercită alte atribuții stabilite de Statutul și prezentul Regulament. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și de a prezida ședința, atribuțiile acestuia sunt exercitate de un alt membru reprezentant al Ministerului Culturii. În cazul indisponibilității membrilor-reprezentanți ai Ministerului Culturii, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un alt membru al Consiliului, aprobat de Consiliu. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un angajat din cadrul Oficiului, numit de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia.

19. Membrii Consiliului poartă răspundere personală (civilă, contravențională sau penală) pentru deciziile adoptate. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

20. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) prezidează ședințele Consiliului;
- 2) asigură întocmirea planului de acțiuni și a raportului de activitate anuale ale Oficiului;

- 3) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- 4) stabilește data, ora și ordinea de zi a ședinței;
- 5) semnează Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 6) prezintă spre examinare Consiliului propunerile și solicitările membrilor (conform pct. 16);
- 7) duce evidența și propune revizuirea componenței Consiliului;
- 8) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;
- 9) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

21. Secretarul Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) elaborează, în baza propunerilor membrilor Consiliului, proiectele planului de acțiuni și a raportului privind activitatea Consiliului;
- 2) organizează ședințele Consiliului;
- 3) elaborează, în baza propunerilor membrilor Consiliului și al Oficiului, proiectul ordinii de zi a ședinței;
- 4) informează membrii Consiliului despre ordinea de zi, data, ora și locul ședinței;
- 5) colectează rapoartele asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței, pregătește și distribuie documentele necesare pentru desfășurarea ședinței Consiliului;
- 6) întocmește procesele-verbale ale ședinței Consiliului;
- 7) asigură arhivarea în format electronic a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și a deciziilor adoptate de acesta;
- 8) întocmește trimestrial rapoarte cu privire la executarea hotărârilor Consiliului;
- 9) asistă și acordă suport președintelui Consiliului în exercitarea funcțiilor acestuia.

#### **IV. Funcționarea, activitatea și ședințele Consiliului**

22. Consiliul activează în baza prezentului Regulament și Hotărârii Guvernului nr. 570/2023 și este în drept să adopte un plan anual de activitate al Consiliului.

23. Consiliul se convoacă la necesitate, conform planului de activitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.

24. Consiliul poate fi convocat în ședințe ordinare sau extraordinare la inițiativa:

- 1) președintele Consiliului;
- 2) fondatorului;
- 3) directorului Oficiului.

25. Ședințele ordinare se desfășoară la sediul ONT sau în locația stabilită prin avizul de convocare. Ședințele on-line sunt ședințe *inter praesantes* și organizarea lor se aprobă prin hotărârea Consiliului cu consemnarea acestui fapt în procesul verbal.

26. Avizul privind convocarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază în scris de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței ordinare (cu cel puțin 2 zile înainte pentru ședințe extraordinare).

27. Transmiterea oficială a documentelor către membrii Consiliului se efectuează prin poștă electronică sau poștă, fax, sau curier, cu confirmarea recepționării acestora.

28. Orice membru al Consiliului poate prezenta cu cel puțin 8 zile înainte de data convocării, propuneri, materiale scrise pentru ședința Consiliului, care vor fi difuzate odată cu celelalte materiale pregătite de secretar.

29. Membrii Consiliului pot introduce pe ordinea de zi a ședinței, în ziua convocării ei, orice subiect pentru dezbatere, dacă este susținut de 2/3 din membrii prezenți la ședință.

30. Ședințele Consiliului nu sunt publice. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, ai instituțiilor relevante conform misiunii și rolului în domeniul turismului, selectați conform procedurii aprobate de fondator și desemnați prin ordinul conducerii ministerului.

31. Ședința Consiliului este deliberativă, dacă la ea este asigurată prezența majorității simple a membrilor săi.

32. În cazul neîntrunirii cvorumului prevăzut, ședința se convoacă repetat, în termen de până la 5 zile lucrătoare. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data sesiunii.

33. În situația în care unul dintre membrii Consiliului nu poate fi prezent la ședință, el anunță președintele Consiliului și secretarul cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. În caz contrar, absența acestuia se consideră nemotivată.

34. Consiliul adoptă decizii, care sunt obligatorii pentru executare de către directorul Oficiului. Prin emiterea deciziilor, Consiliul exercită atribuțiile ce țin de competența sa.



35. Deciziile se adoptă prin votul deschis al majorității membrilor aleși ai Consiliului. La adoptarea deciziilor, membrii Consiliului votează „pentru” sau „contra”.

36. Lucrările ședinței Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, președintele ședinței, lista membrilor Consiliului și altor participanți prezenți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și deciziile adoptate.

37. Înregistrarea audio/video a ședințelor Consiliului are loc cu înștiințarea participanților la ședință și decizia de aprobare respectivă, care se adoptă cu majoritatea votului membrilor prezenți.

38. Procesul-verbal se întocmește de secretarul Consiliului în termen de 5 (cinci) zile de la data ședinței, se semnează de secretar și de Președinte și se expediază în format electronic tuturor membrilor Consiliului, fondatorului și directorului Oficiului. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se numerotează consecutiv pentru fiecare an calendaristic, separat. Numărul procesului-verbal corespunde numărului ședinței.

39. Consiliul prezintă până la 15 februarie a anului în curs, raportul anual de activitate pentru anul precedent, către Ministerul Culturii.

40. Informația despre componența și activitatea Consiliului, ordinea de zi și Deciziile aprobate la ședințele Consiliului sunt publicate pe pagina web a Oficiului Național al Turismului.

41. Oficiul asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității Consiliului și arhivarea acestora pentru cel puțin 10 ani, în arhiva instituției. Informațiile cu caracter confidențial și datele cu caracter personal se vor identifica și stoca cu respectarea măsurilor de asigurare a securității datelor cu caracter personal.

## **V. Dispoziții finale**

42. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea:

- 1) conducerii Ministerului Culturii;
- 2) președintelui Consiliului;
- 3) 2/3 din membrii Consiliului.

43. Directorul Oficiului va aduce regulamentele interne ale ONT și a subdiviziunilor acestuia, în concordanță cu prezentul Regulament în termen de 1 (una) lună din data aprobării.

35. Deciziile se adoptă prin votul deschis al majorității membrilor aleși ai Consiliului. La adoptarea deciziilor, membrii Consiliului votează „pentru” sau „contra”.

36. Lucrările ședinței Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, președintele ședinței, lista membrilor Consiliului și altor participanți prezenți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și deciziile adoptate.

37. Înregistrarea audio/video a ședințelor Consiliului are loc cu înștiințarea participanților la ședință și decizia de aprobare respectivă, care se adoptă cu majoritatea votului membrilor prezenți.

38. Procesul-verbal se întocmește de secretarul Consiliului în termen de 5 (cinci) zile de la data ședinței, se semnează de secretar și de Președinte și se expediază în format electronic tuturor membrilor Consiliului, fondatorului și directorului Oficiului. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se numerotează consecutiv pentru fiecare an calendaristic, separat. Numărul procesului-verbal corespunde numărului ședinței.

39. Consiliul prezintă până la 15 februarie a anului în curs, raportul anual de activitate pentru anul precedent, către Ministerul Culturii.

40. Informația despre componența și activitatea Consiliului, ordinea de zi și Deciziile aprobate la ședințele Consiliului sunt publicate pe pagina web a Oficiului Național al Turismului.

41. Oficiul asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității Consiliului și arhivarea acestora pentru cel puțin 10 ani, în arhiva instituției. Informațiile cu caracter confidențial și datele cu caracter personal se vor identifica și stoca cu respectarea măsurilor de asigurare a securității datelor cu caracter personal.

## **V. Dispoziții finale**

42. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea:

- 1) conducerii Ministerului Culturii;
- 2) președintelui Consiliului;
- 3) 2/3 din membrii Consiliului.

43. Directorul Oficiului va aduce regulamentele interne ale ONT și a subdiviziunilor acestuia, în concordanță cu prezentul Regulament în termen de 1 (una) lună din data aprobării.

44. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, atrage după sine răspundere potrivit legislației.