



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF CULTURE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ORDIN

nr. 338 din 29.07.2026

mun. Chișinău

***Cu privire la modificarea anexelor nr. 1 și 2 ale
Ordinului nr. 305/2024 cu privire la organizarea
și funcționarea Platformei consultative
permanente în domeniul arte și educație
artistică din cadrul Ministerului Culturii***

În scopul asigurării executării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în conformitate cu pct. 10 subpct. 10.12 și 10.24 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 147/2021,

ORDON:

1. Se modifică Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 305/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Platformei consultative permanente în domeniul arte și educație artistică din cadrul Ministerului Culturii, conform anexei nr. 1.
2. Se modifică Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 305/2024 cu privire la organizarea și funcționarea Platformei consultative permanente în domeniul arte și educație artistică din cadrul Ministerului Culturii, conform anexei nr. 2.
3. Prezentul Ordinul va fi adus la cunoștința persoanelor desemnate, precum și tuturor părților interesate.
4. Controlul executării prezentului Ordin mi-l asum.

Ministru

SEMNET

Dan SURUCEANU

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea activității Platformei consultative permanente
în domeniul arte și educație artistică în cadrul Ministerului Culturii

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea activității Platformei consultative permanente în domeniul în domeniul arte și educație artistică (*în continuare - Platformă*) din cadrul Ministerului Culturii stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, componența, drepturile și modul de organizare a activității Platformei.

2. Scopul prezentului Regulament este stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și funcționarea Platformei din cadrul Ministerului Culturii.

3. Părțile implicate în activitatea Platformei sunt: societatea civilă, mediul academic, autoritățile și instituțiile publice, alte părți interesate.

4. La ședințele Platformei se discută proiectele de acte normative și documente de politici elaborate de către Direcția arte și educație artistică din cadrul Ministerului Culturii.

5. Monitorizarea activității Platformei este asigurată de către Direcția coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul Ministerului Culturii.

II. Scopul, obiectivele și atribuțiile platformei

6. Scopul funcționării Platformei este sporirea gradului de transparență a procesului decizional în cadrul Ministerului Culturii, în domeniul arte și educație artistică, prin impulsionearea dialogului participativ și inclusiv.

7. Platforma are următoarele obiective:

1) consolidarea dialogului Ministerului Culturii cu părțile implicate în procesul de luare a deciziilor;

2) dezvoltarea spațiului de participare a părților interesate în procesul de luare a deciziilor Ministerului Culturii;

3) sporirea contribuțiilor părților implicate, inclusiv prin considerarea obiecțiilor și recomandărilor acestora la definitivarea proiectelor de decizii discutate.

8. Pentru atingerea obiectivelor stabilite cu privire la activitatea Platformei, Direcția arte și educație artistică asigură:

1) funcționalitatea Platformei în mod activ și transparent;

2) publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Culturii a anunțurilor cu privire la desfășurarea ședințelor de consultări publice și expedierea informațiilor necesare la adresele electronice ale părților interesate;

3) accesul la informații complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare;

4) facilitarea participării părților interesate la procesul de luare a deciziilor;

5) implicarea pro-activă a sectorului asociativ și a partenerilor sociali;

6) plasarea informațiilor relevante pe pagina web oficială și, după caz, pe profilul de socializare al Ministerului Culturii;

7) respectarea termenilor de furnizare a informațiilor (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri, procese-verbale, sinteză etc.);

8) desfășurarea procesului desemnării în componența Platformei a membrilor permanenți din partea societății civile din domeniul respectiv, conform reperelor metodologice din Anexa nr. 2;

9) facilitarea participării experților/specialiștilor din diferite domenii, din mediu academic, parteneri sociali ș.a. în procesul de luare a deciziilor.

9. Direcția coordonare politici publice și integrare europeană, în calitate de subdiviziune-coordonatoare a Platformei, asigură:

1) co-participarea la ședințele grupurilor de lucru;

2) publicarea și actualizarea listei membrilor permanenți a Platformei pe pagina web oficială a Ministerului Culturii;

3) elaborarea, în baza informațiilor prezentate de către Direcția arte și educație artistică, a Raportului anual privind activitatea Platformei, și plasarea acestuia pe pagina web oficială a Ministerului Culturii.

III. Organizarea activității platformei consultative permanente în domeniul arte și educație artistică

10. Prin intermediul Platformei este asigurată examinarea:

1) priorităților Ministerului Culturii în domeniul arte și educație artistică;

2) problemelor stringente din domeniul menționat cu identificarea soluțiilor;

3) proiectelor de acte normative și documente de politici publice din domeniul arte și educație artistică;

4) alte aspecte aferente domeniului.

11. Membrii Platformei se întrunesc în ședințe (cu participare fizică ori în format on-line) ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.

12. Participarea în calitate de membru la ședințele Platformei nu este remunerată.

13. Lucrările fiecărei ședințe a Platformei se consemnează în scris în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Platformei.

14. Componența Platformei se stabilește de către Direcția arte și educație artistică din cadrul Ministerului Culturii în mod particular, conform specificului domeniului de competență.

15. Din componența Platformei fac parte:

1) Președintele – Secretarul de Stat al Ministerului Culturii responsabil de domeniul arte și educație artistică;

2) Secretarul – funcționarul public desemnat din cadrul Direcției arte și educație artistică, în calitate de subdiviziune - autor;

3) Membri permanenți din cadrul Direcției arte și educație artistică și Direcției coordonare politici publice și integrare europeană;

4) Membri permanenți din partea societății civile și mediului academic din domeniu.

5) Alte părți interesate.

16. Președintele are următoarele atribuții:

1) convoacă și prezidează ședințele Platformei;

2) coordonează activitatea Platformei și asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor de acte normative și documente de politici, precum și alte chestiuni;

3) decide invitarea în procesul de consultare a altor părți interesate

4) semnează procesele - verbale ale ședințelor Platformei.

17. Secretarul Platformei are următoarele atribuții:

1) comunică Direcției coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul Ministerului Culturii despre necesitatea convocării ședinței Platformei;

2) asigură aspectele organizaționale de desfășurare a ședinței: plasează anunțul despre organizarea ședinței; transmite invitațiile și materiale aferente proiectelor de acte normative și documente de politici cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, prin intermediul poștei electronice a membrilor, poștei electronice oficiale a instituțiilor/organizațiilor participante, precum și altor părți interesate;

3) prezintă pentru discuții în cadrul ședinței Platformei propunerile relevante, aferente proiectelor de acte normative și documente de politici, parvenite pe portalul particip.gov.md;

4) întocmește și semnează procesul-verbal al ședinței în termen de 5 zile lucrătoare după desfășurarea acesteia și îl transmite pentru informare membrilor permanenți, după semnarea acestuia de către președintele Platformei;

5) include în Sinteza obiecțiilor și recomandărilor pe marginea proiectelor de acte normative și documente de politici a propunerilor reprezentanților părților implicate, discutate în cadrul ședinței Platformei.

18. Membrii Platformei au următoarele drepturi și obligații:

1) să solicite convocarea ședinței de consultare;

2) să propună invitarea la ședințe a altor părți interesate, inclusiv reprezentanți ai sectorului asociativ;

3) să informeze, în cadrul ședințelor despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de activitate;

4) să vină cu propuneri de îmbunătățire a procesului de consultare;

5) să respecte prevederile cadrului normativ privind transparența în procesul decizional.

19. Lista membrilor permanenți a Platformei se publică pe pagina web oficială a Ministerului Culturii la rubrica „Transparență” și se actualizează, periodic, de către Direcția coordonare politici publice și integrare europeană, în conformitate cu informațiile prezentate de Direcția arte și educație artistică.

20. Raportul privind activitatea Platformei se va elabora anual de către Direcția coordonare politici publice și integrare europeană în baza informațiilor prezentate de către Direcția arte și educație artistică și va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Culturii la rubrica „Transparență”.

**Componența nominală și numerică a Platformei consultative permanente
în domeniul arte și educație artistică din cadrul Ministerului Culturii**

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Instituția	Calitatea în cadrul Platformei	Date de contact
1.	NISTOR Marcela	Secretară de Stat	Ministerul Culturii	Președintă	e-mail: marcela.nistor@mc.gov.md tel.: 022 823 804
2.	SILIVESTRU Diana	Șefă interimară, Direcția arte și industrii creative	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: diana.silivestru@mc.gov.md tel.: 022 823 815
3.	LÎȘÎI Eugenia	Consultantă principală, Direcția arte și industrii creative	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: eugenia.lisii@mc.gov.md tel.: 022 823 815
4.	TIHONEAC Victor	Consultant superior, Direcția arte și industrii creative	Ministerul Culturii	Membru	e-mail: victor.tihoneac@mc.gov.md tel.: 022 823 825
5.	ZÎMBRIEAN Olga	Consultantă principală, Direcția arte și industrii creative	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: olga.zimbriean@mc.gov.md tel.: 022 823 825
7.	SUSARENCO- CELAC Olga	Consultantă principală, Direcția arte și industrii creative	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: olga.susarenco.celac@mc.gov.md tel.: 022 823 825
8.	BORDINIUC Tatiana	Șefă, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: tatiana.bordiniuc@mc.gov.md tel.: 022 823 822
9.	OPREA Veronica	Consultantă principală, Direcția	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: veronica.oprea@mc.gov.md

		coordonare politici publice și integrare europeană			tel.: 022 823 822
10.	CRUCERESCU Snejana	Consultantă principală, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: snejana.crucerescu@mc.gov.md tel.: 022 823 822
11.	DAVID Victoria	Consultantă principală, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: victoria.david@mc.gov.md tel.: 022 823 822
12.	VEREJAN Maria	Consultantă superioară, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: maria.verejan@mc.gov.md tel.: 022 823 822
13.	MURAVSCHI Ana-Luiza	Șefă, Serviciul asistență externă și relații internaționale	Ministerul Culturii	Membră	e-mail: ana.luiza.muravschi@mc.gov.md tel.: 022 823 821
14.	COZONAC Renata	Directoare generală	Camera Națională a Cărții din Republica Moldova	Membră	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
15.	TCACI Lilia	Directoare adjunctă	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”	Membră	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
16.	TOSTOGAN Aliona	Directoare adjunctă, Administratoarea AO	Biblioteca Națională a Republicii Moldova, A.O. Liga Bibliotecarilor din Republica Moldova	Membră	e-mail: a.tostogan@bnrm.md tel.: [REDACTED]
17.	HARJEVSCHI Mariana	Președintă Consiliul Biblioteconomic Național Directoare generală	Consiliul Biblioteconomic Național (CBN), Biblioteca Municipală	Membră	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

			„Bogdan Petriceicu-Hasdeu”		
18.	SCHERLET Ecaterina	Membră Consiliul Biblioteconomic Național, Directoare	Consiliul Biblioteconomic Național (CBN), Biblioteca Științifică a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”	Membră	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
19.	PRINI Gheorghe	Președinte	Uniunea Editorilor din Republica Moldova	Membru	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
20.	HADÂRCĂ Petru	Director	Teatrul Național „Mihai Eminescu”	Membru	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
21.	MUTRUC Veronica	Contabil-șefă	Teatrul Național de Stat „Vasile Alecsandri”, mun. Bălți	Membră	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
22.	MÎNDRU Gheorghe	Director	Teatrul Republican Muzical-Dramatic „B. P. Hasdeu”, or. Cahul	Membru	e-mail: [REDACTED] [REDACTED] tel.: [REDACTED]
23.	MEREUȚĂ Anatolie	Consultant juridic	Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”	Membru	e-mail: [REDACTED] tel.: 0 [REDACTED]
24.	GLADII Feodor	Director	Teatrul Dramatic Rus de Stat "A. P. Cehov"	Membru	e-mail: teatrul.cehov@mc.gov.md tel.: [REDACTED]
25.	ERMACOV Pavel	Șef Secția Marketing	Teatrul Republican „Luceafărul”	Membru	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
26.	BUȚANU Victoria	Directoare interimară	Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii	Membră	e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED]
27.	DRAGNEVA Lilia	Directoare	Centrul pentru Artă Contemporană din Chișinău	Membră	e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
28.	REABCINSCHII	Director	Agenția Relații Interetnice	Membru	e-mail: [REDACTED]

	Veaceslav				veaceslav.reabcinschii@ari.gov.md tel.: [REDACTED]
29.	MUNTEANU Daniel	Director	Teatrul Liber Totem	Membru	e-mail: [REDACTED] tel.: 0 [REDACTED]
30.	SCLIFOS Andrei	Director	AO Lutnița și Galeria Lutnița	Membru	e-mail: andrei@lutnita.md tel.: [REDACTED]