



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF CULTURE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ORDIN

nr. 417 din 25.09.2026

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Procedurii privind emiterea
recomandărilor scrise pentru aplicarea tarifelor
preferențiale la utilizarea spațiilor din clădirea „Universul”**

În vederea asigurării unui mecanism transparent, previzibil și nediscriminatoriu de facilitare a accesului operatorilor culturali la spațiile din clădirea „Universul”, prin aplicarea tarifelor preferențiale prevăzute în Nomenclatorul de tarife al Î.S. „Editura Universul”, în scopul realizării acțiunilor aferente Obiectivului general 3 „Dezvoltarea capitalului uman și îmbunătățirea condițiilor de creație și activitate culturală, care să asigure formarea, cercetarea și inovarea în domeniul culturii și patrimoniului cultural” din Strategia națională pentru cultură și patrimoniu pentru anii 2025–2035, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 623/2025, în conformitate cu art. 6 din Legea culturii nr. 413/1999 și în temeiul pct. 10 subpct. 10.12 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 147/2021, ținând cont de Procesul-verbal nr. 9 din 04.08.2026 al ședinței Consiliului de administrație al Î.S. „Editura Universul”, precum și de coordonarea Agenției Proprietății Publice, exprimată prin scrisoarea nr. 12-05-6673 din 02.09.2026,

ORDON:

1. Se aprobă Procedura privind emiterea recomandărilor scrise ale Ministerului Culturii pentru aplicarea tarifelor preferențiale la utilizarea spațiilor din clădirea „Universul”, conform *anexei nr. 1*.
2. Se aprobă Formularul-tip de solicitare a recomandării scrise, conform *anexei nr. 2*.
3. Direcția Arte și educație artistică va asigura recepționarea, examinarea și evidența solicitărilor, precum și pregătirea proiectelor recomandărilor scrise sau, după caz, a răspunsurilor motivate.
4. Solicitățile și recomandările emise în temeiul prezentului ordin nu substituie raporturile contractuale dintre solicitant și Î.S. „Editura Universul” și nu angajează financiar Ministerul Culturii.
5. Serviciul informare și comunicare cu mass-media va asigura publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Culturii a Procedurii, a Formularului-tip și a datelor de contact pentru depunerea solicitărilor.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Marcela NISTOR, secretar de stat.
7. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Ministru

/semnat electronic/

Dan SURUCEANU

PROCEDURĂ
privind emiterea recomandărilor scrise ale Ministerului Culturii pentru aplicarea tarifelor
preferențiale la utilizarea spațiilor din clădirea „Universul”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Procedură stabilește modul de depunere, examinare și soluționare a solicitărilor privind emiterea recomandării scrise a Ministerului Culturii pentru aplicarea tarifelor preferențiale prevăzute de Nomenclatorul de tarife al Î.S. „Editura Universul” pentru activități artistice și expoziționale (în continuare – *Nomenclator*).

2. Scopul Procedurii este facilitarea accesului operatorilor culturali la spațiile disponibile din clădirea „Universul”, în condiții transparente, previzibile și nediscriminatorii.

3. Recomandarea scrisă confirmă, în limitele prezentei Proceduri, caracterul cultural/artistic al activității și recomandă aplicarea tarifului preferențial prevăzut de Nomenclator.

4. Recomandarea nu constituie rezervarea sau atribuirea spațiului, nu confirmă disponibilitatea acestuia, nu substituie contractul de utilizare și nu generează obligații financiare pentru Ministerul Culturii. Disponibilitatea spațiului, condițiile concrete de utilizare și raporturile contractuale se stabilesc de Î.S. „Editura Universul” cu solicitantul.

Capitolul II
SOLICITANȚI ȘI ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

5. Recomandarea poate fi solicitată de persoane fizice sau juridice care desfășoară ori organizează activități culturale sau artistice, inclusiv artiști independenți, colective și inițiative artistice, organizații necomerciale, instituții culturale și alți operatori culturali.

6. Sunt eligibile activitățile cu caracter preponderent cultural sau artistic, inclusiv spectacole, concerte, expoziții, proiecții, performance-uri, repetiții, producții artistice, ateliere, prezentări, activități interdisciplinare și alte activități compatibile cu destinația spațiilor și cu categoriile prevăzute de Nomenclator.

7. Nu se emite recomandare pentru activități care nu au o componentă cultural-artistică demonstrabilă ori care nu se încadrează în categoriile pentru care Nomenclatorul prevede tarife preferențiale.

Capitolul III
DEPUNEREA SOLICITĂRII

8. Solicitarea se depune la Ministerul Culturii, în format electronic sau pe suport de hârtie, de regulă cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru utilizarea spațiului.

9. Solicitarea se întocmește conform Formularului-tip prevăzut în anexa nr. 2 la ordin și conține informațiile necesare pentru identificarea solicitantului, a activității, a perioadei și duratei de utilizare, precum și a spațiului sau suprafeței solicitate, dacă acestea sunt cunoscute.

10. În cazul în care informațiile prezentate sunt insuficiente pentru examinarea solicitării, Ministerul Culturii poate solicita completarea acestora. Termenul de examinare curge de la data recepționării informațiilor necesare.

Capitolul IV

EXAMINAREA SOLICITĂRII

11. Solicitățile se examinează de Direcția Arte și educație artistică, în ordinea înregistrării, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării complete.

12. Examinarea urmărește: a) caracterul cultural/artistic al activității; b) încadrarea activității în categoria pentru care Nomenclatorul prevede tariful preferențial; c) caracterul complet al informațiilor necesare; d) compatibilitatea declarată a activității cu destinația spațiului.

13. Examinarea nu presupune evaluarea valorii artistice a proiectului, acordarea unui punctaj, selectarea comparativă a solicitanților sau stabilirea priorității în utilizarea spațiului.

14. În cazul mai multor solicitări pentru aceeași perioadă, Ministerul nu stabilește ordinea de atribuire a spațiului. Disponibilitatea și rezervarea sunt gestionate de Î.S. „Editura Universul”.

Capitolul V

EMITEREA RECOMANDĂRII

15. În cazul întrunirii condițiilor prevăzute de prezenta Procedură, Ministerul Culturii emite recomandarea scrisă pentru activitatea și perioada indicate în solicitare.

16. Recomandarea va conține cel puțin: denumirea/numele solicitantului; denumirea activității; data/perioada de desfășurare; mențiunea privind caracterul cultural/artistic al activității; recomandarea de aplicare a tarifului preferențial prevăzut de Nomenclator; precizarea efectelor limitate ale recomandării potrivit pct. 4.

17. Pentru activități recurente, repetiții sau proiecte de producție desfășurate pe o perioadă determinată, poate fi emisă o singură recomandare pentru întreaga perioadă, cu indicarea calendarului sau a frecvenței utilizării.

18. Recomandarea este valabilă exclusiv pentru solicitantul, activitatea și perioada indicate și nu poate fi utilizată pentru alte activități sau perioade.

Capitolul VI

NEEMITEREA RECOMANDĂRII ȘI EVIDENȚA

19. În cazul neîntrunirii condițiilor prevăzute de prezenta Procedură, solicitantului i se comunică un răspuns motivat.

20. Motivele neemitării recomandării pot viza, după caz: lipsa caracterului cultural/artistic al activității; neîncadrarea în categoria de activități pentru care Nomenclatorul prevede tariful preferențial; neprezentarea informațiilor necesare pentru examinare.

21. Direcția Arte și educație artistică ține evidența solicitărilor și a recomandărilor emise, cu indicarea solicitantului, activității, perioadei, datei înregistrării și soluției adoptate.

22. Procedura, Formularul-tip și datele de contact pentru depunerea solicitărilor se publică pe pagina web oficială a Ministerului Culturii.

FORMULAR-TIP
de solicitare a recomandării scrise pentru aplicarea tarifului preferențial la utilizarea
spațiilor din clădirea „Universul”

1. Solicitant

Denumirea persoanei juridice / numele și prenumele persoanei fizice: _____

Forma juridică, după caz: _____

IDNO/IDNP, după caz: _____

2. Date de contact

Persoana de contact: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

3. Activitatea culturală/artistică

Denumirea activității: _____

Descriere succintă (scop, conținut, format): _____

4. Perioada și durata

Data/perioada solicitată: _____

Intervalul orar / durata estimată: _____

5. Spațiul solicitat

Etajul/spațiul/suprafața, dacă sunt cunoscute: _____

6. Public/participanți

Numărul estimativ de participanți/public: _____

Acces: ☐ gratuit ☐ cu plată ☐ activitate fără public

7. Pentru activități recurente

Calendarul/frecvența utilizării, după caz: _____

8. Declarația solicitantului

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt veridice și că activitatea descrisă are caracter cultural/artistic. Am luat cunoștință că recomandarea Ministerului Culturii nu constituie rezervarea sau atribuirea spațiului, nu confirmă disponibilitatea acestuia și nu generează obligații financiare pentru Ministerul Culturii.

Data: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Notă: Formularul se transmite la adresa electronică cancelaria@mc.gov.md sau se depune prin canalele oficiale de recepționare a corespondenței ale Ministerului Culturii.