

REGULAMENTUL DIRECȚIEI ARTE, INDUSTRII CREATIVE ȘI EDUCAȚIE ARTISTICĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Direcției arte, industrii creative și educație artistică din cadrul aparatului central al Ministerului Culturii (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Direcției arte, industrii creative și educație artistică.
2. Direcția arte, industrii creative și educație artistică (în continuare - *Direcție*) este o subdiviziune internă autonomă în cadrul aparatului central al Ministerului Culturii care se subordonează Secretarului de Stat al Ministerului.
3. Pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor cu care este învestită, Direcția cooperează cu subdiviziunile structurale din cadrul aparatului central al Ministerului Culturii (în continuare – *Minister*), cu instituțiile publice concertistice, instituțiile publice teatrale, bibliotecile, muzeele, instituțiile publice din domeniile educației, cercetării, și inovării, precum și alte instituții publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și cu autoritățile administrative din subordinea acestuia, cu subdiviziunile structurale ale altor ministere și autorități publice centrale, reprezentanții societății civile, partenerii de dezvoltare în domeniul de competență .
4. În activitatea sa, Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 413/1999 culturii, Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, de alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI

5. Direcția are misiunea de a asigura elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politici publice și acte normative în domeniile artelor spectacolului, editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste literare, cinematografie, arte vizuale, educație artistică și politici culturale în teritoriu.
6. În scopul realizării misiunii sale, Direcția exercită următoarele funcții:
 - 1) elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politici și acte normative din domeniile artelor spectacolului, editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste literare, arte vizuale, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

2) coordonarea și monitorizarea respectării și aplicării legislației în vigoare în domeniile, biblioteconomiei, teatral-concertistic, educație artistică și politici în teritoriu;

3) coordonarea contractelor de colaborare, turneelor naționale și internaționale, proiectelor comune ale autorităților administrației publice centrale și administrației publice locale în domeniile arte, industrii creative și educație artistică;

4) coordonarea și monitorizarea activității instituțiilor din domeniul biblioteconomiei, teatral-concertistic, educație artistică, precum și acordarea asistenței de specialitate;

5) coordonarea activității instituțiilor de cultură din teritoriu și asigurarea comunicării autorităților administrației publice centrale cu autoritățile administrației publice locale;

6) implementarea sistemului de control intern managerial.

7. În procesul realizării funcțiilor sale, Direcția exercită următoarele atribuții:

1) în scopul realizării funcției de elaborare, promovare și implementare a documentelor de politici și acte normative în domeniile artelor spectacolului, editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste literare, arte vizuale, educație artistică și politici culturale în teritoriu:

a) elaborează proiecte de acte normative și documente de politici în domeniile artelor spectacolului, editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste literare, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

b) asigură implementarea prevederilor documentelor de politici și actelor normative în domeniile artelor spectacolului, editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste literare, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

c) monitorizează procesul de implementare a legislației ce vizează domeniile artelor spectacolului, editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste literare, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

2) în scopul realizării funcției de coordonare și monitorizare a respectării și aplicării legislației în vigoare în domeniile biblioteconomiei, teatral-concertistice, educație artistică și politici în teritoriu:

a) coordonează procesul de implementare a actelor normative, planurilor și programelor pe domeniile editorial, biblioteconomic, traduceri și reviste culturale (literare), artele teatrale, circuri și organizații concertistice, educație artistică și învățământ superior artistic;

b) monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la activitatea bibliotecilor naționale și Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova;

c) expertizează proiecte culturale în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale pe domeniile de referință;

d) evaluează dosarele depuse pentru finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale.

e) monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la activitatea teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice (spectacole, turnee, montări noi);

f) coordonează și monitorizează procesul de activitate a instituțiilor de învățământ artistic superior;

g) coordonează programele de formare profesională a lucrătorilor din domeniul educației artistice.

3) în scopul realizării funcției de coordonare a contractelor de colaborare, turneelor naționale și internaționale, proiectelor comune ale autorităților administrației publice centrale și administrației publice locale în domeniile arte, industrii creative și educație artistică:

a) coordonează desfășurarea proiectelor cultural-artistice de importanță națională și internațională organizate cu suportul Ministerului;

b) asigură buna organizare a evenimentelor culturale naționale și internaționale la care participă operatorii culturali cu suportul Ministerului;

c) coordonează procesul de evaluare a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale;

d) elaborează rapoarte și note informative cu privire la activitatea instituțiilor cultural-artistice din subordinea Ministerului;

e) coordonează acorduri de parteneriat pentru participare la turnee naționale și internaționale;

4) în scopul realizării funcției de coordonare și monitorizare a activității instituțiilor din domeniul biblioteconomiei, teatral-concertistic, educație artistică, precum și acordarea asistenței de specialitate:

a) elaborează propuneri și coordonează programele, planurile de pregătire a specialiștilor și de formare profesională în domeniile politici culturale în teritoriu, biblioteconomic;

b) realizează politica statului privind completarea colecțiilor de stat, estimarea și selectarea valorilor culturale și artistice pentru achiziționarea lor de către instituțiile publice specializate;

c) organizează ședințe, mese rotunde, reuniuni cu reprezentanții instituțiilor din domeniile biblioteconomiei, teatral-concertistic, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

d) acordă asistență de specialitate instituțiilor din domeniile biblioteconomiei, teatral-concertistic, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

e) monitorizează activitățile de elaborare a calendarului lunar al evenimentelor culturale pe domeniile biblioteconomie, teatral-concertistic, educație artistică și politici culturale în teritoriu;

f) coordonează activitățile de bază ale următoarelor instituții specializate din subordonarea Ministerului:

Instituții publice concertistice

IP Organizația Concertistică și de Management Artistic Națională „Moldova-Concert”;

IP Sala cu Orgă;

IP Filarmonica Națională „Serghei Lunchevici”;

IP Ansamblul Național Academic de Dansuri Populare „JOC”;

Instituții publice teatrale

IP Teatrul Național de Operă și Balet „Maria Bieșu”;

IP Teatrul Național „Mihai Eminescu”;

IP Teatrul Național „Eugene Ionesco”;

IP Teatrul Dramatic Rus de Stat „A.P.Cehov”;

IP Teatrul Republican Muzical-Dramatic „B.P.Hasdeu” mun. Cahul;

IP Teatrul Republican „Luceafărul”;

IP Teatrul Dramatic de Stat pentru Tineret „Suliță Roz Iurie Harmelin”;

IP Teatrul Național „Vasile Alecsandri” mun. Bălți;

IP Teatrul Republican de Păpuși „Licurici”;

IP Teatrul „Ion Creangă”;

IP Teatrul „Alexie Mateevici”;

IP Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”;

Biblioteci

Biblioteca Națională a Republicii Moldova;

Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”;

Instituții publice din domeniile educației, cercetării și inovării

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice;

Alte instituții publice

Camera Națională a Cărții din Republica Moldova;

Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii;

Revista „Alunelul”;

Revista „Florile dalbe”;

Revista „Noi”.

g) coordonează activitățile Consiliului Biblioteconomic Național, precum și activitatea comisiilor de specialitate de pe lângă Ministerul Culturii;

5) în scopul realizării funcției de coordonare a activității instituțiilor de cultură din teritoriu și asigurarea comunicării autorităților administrației publice centrale cu autoritățile administrației publice locale:

- a) recepționează rapoarte și programe anuale ale instituțiilor de cultură din teritoriu;
 - b) organizează vizitele membrilor Guvernului în teritoriu (elaborează rapoarte);
 - c) elaborează și stabilește normele, criteriile pentru atestarea specialiștilor din domeniul biblioteconomic și formațiilor artistice “Model”;
 - d) participă la organizarea și desfășurarea activităților culturale comune ale autorităților administrației publice centrale și locale în domeniul promovării și valorificării patrimoniului cultural și meșteșugurilor populare, mediatizării și promovării valorilor cultural-istorice în plan național și internațional;
 - e) elaborează rapoarte și note informative privind activitatea instituțiilor de cultură din teritoriu;
 - f) acordă suport metodologic managerilor instituțiilor de cultură din teritoriu;
 - g) contribuie la stabilirea priorităților, direcțiilor de activitate, programelor și priorităților de finanțare din bugetul statului a proiectelor culturale;
- 6) în scopul realizării funcției de implementare a sistemului de control intern managerial:
- a) stabilește obiectivele operaționale SMART bazate pe indicatorii de performanță;
 - b) identifică și evaluează riscurile asociate obiectivelor/activităților de bază;
 - c) realizează eficient și eficace în toate funcțiile/procese de bază activități de control, care pot fi preventive (ex-ante), curente sau de detectare (ex-post);
 - d) ține evidența riscurilor în realizarea obiectivelor și elaborează descrierea grafică și/sau narativă a proceselor de bază.

8. În procesul realizării funcțiilor sale, Direcția are următoarele drepturi:

1) să colaboreze cu subdiviziunile aparatului central a Ministerului, cu subdiviziunile din alte ministere, autorități publice, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau de drept privat;

2) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice concertistice, instituțiile publice teatrale, bibliotecile, muzeele, instituțiile publice din domeniile educației, cercetării, și inovării, instituții publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și de la alte instituții și organizații interesate documentele/informațiile necesare pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și exercitarea

atribuțiilor sale;

3) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, ateliere de lucru și la alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;

4) să exercite și alte drepturi prevăzute de alte actele normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

9. În cadrul Direcției activează, conform Statului de personal, 5 funcționari publici, dintre care: 1 șef de Direcție, 3 consultanți principali și 1 consultant superior.

10. Direcția este condusă de un șef, care este numit, promovat, detașat, transferat, suspendat, reîncadrat, eliberat și destituit din funcție de către ministru, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Șeful Direcției este responsabil de:

1) organizarea, coordonarea activității Direcției și asigurarea îndeplinirii funcțiilor și atribuțiilor acesteia;

2) asigurarea executării indicațiilor și dispozițiilor conducerii Ministerului;

3) planificarea activității Direcției și stabilirea termenelor de realizare a activităților preconizate;

4) stabilirea atribuțiilor funcționale ale funcționarilor Direcției;

5) delegarea responsabilităților și împuternicirilor funcționarilor Direcției;

6) vizarea sau semnarea, în modul stabilit, a documentelor elaborate de către funcționarii Direcției;

7) soluționarea divergențelor apărute între funcționarii Direcției în procesul de executare a documentelor, indicațiilor și dispozițiilor;

8) coordonarea, evaluarea și analiza activității funcționarilor Direcției;

9) contribuirea la sporirea competenței profesionale ale funcționarilor Direcției;

10) înaintarea propunerilor conducerii Ministerului privind promovarea și aplicarea măsurilor de stimulare față de funcționarii Direcției sau, după caz, în limita competenței, sesizarea comisiei de disciplină privind abaterile disciplinare comise de către funcționarii Direcției;

11) reprezentarea Direcției la ședințele cu conducerea Ministerului, în cadrul cărora se examinează chestiuni referitoare la domeniul de competență;

12) desfășurarea altor activități ce țin de realizarea funcțiilor și atribuțiilor Direcției.

12. Șeful Direcției se subordonează nemijlocit Secretarului de Stat. În absența șefului Direcției, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de către un consultant principal din cadrul Direcției, desemnat prin ordin al ministrului.

13. Sarcinile funcțiilor și calificările personale ale funcționarilor din cadrul Direcției sunt stabilite în fișele de post.

14. Funcționarii Direcției sunt numiți, promovați, detașați, transferați, suspendați, reîncadrați, eliberați și destituiți din funcție de către ministru în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

15. Funcționarii Direcției sunt obligați să examineze documentele/sarcinile repartizate spre executare în termenele stabilite sau solicitate de conducerea Ministerului, de șeful Direcției, precum și să coordoneze cu șeful Direcției măsurile ce urmează a fi întreprinse.

IV. DISPOZIȚII FINALE

16. Reorganizarea, structura și statele de personal ale Direcției se stabilesc de către ministru în baza efectivului-limită aprobat.

17. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin ordinul Ministrului Culturii.

Secretar de Stat

[SEMNAT]

Andrei CHISTOL