

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Direcției patrimoniu cultural

I. DISPOZIȚII GENERALE

8. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției patrimoniu cultural din cadrul aparatului central al Ministerului Culturii (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Direcției patrimoniu cultural.
9. Direcția patrimoniu cultural (în continuare - *Direcție*) este o subdiviziune internă autonomă în cadrul aparatului central al Ministerului Culturii care se subordonează secretarului de stat al Ministerului pe domeniul patrimoniului cultural.
10. Pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor cu care este învestită, Direcția cooperează cu subdiviziunile structurale din cadrul aparatului central al Ministerului Culturii (în continuare – *Minister*), cu instituțiile publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și cu autoritățile administrative din subordinea acestuia, cu subdiviziunile structurale ale altor ministere și autorități publice centrale, reprezentanții societății civile, partenerii de dezvoltare în domeniul de competență.
11. În activitatea sa, Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, de alte acte normative privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național material și imaterial, precum și de documentele în domeniu ale UNESCO și ale Consiliului Europei, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI

5. Direcția are misiunea de a asigura elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politici în domeniul protejării patrimoniului cultural național material și imaterial, de susținere și dezvoltare a moștenirii culturale, elaborarea cadrului normativ în domeniu și asigurarea armonizării acestuia cu *aquis-ul* comunitar, în vederea promovării valorilor cultural-istorice pe plan național și internațional.
6. În scopul realizării misiunii sale, Direcția exercită următoarele funcții:
- 1) elaborarea, promovarea și implementarea documentelor de politici și actelor normative în domeniul protejării și valorificării patrimoniului cultural național;

2) coordonarea activităților comune ale autorităților administrației publice centrale și locale în domeniul protejării și valorificării patrimoniului cultural național, pregătirii cadrelor specializate pentru domeniile respective, mediatizării și promovării valorilor cultural-istorice pe plan național și internațional;

3) coordonarea și promovarea în conformitate cu standardele naționale și internaționale ale activităților de conservare/restaurare a patrimoniului cultural național;

4) coordonarea și monitorizarea activităților consiliilor și comisiilor metodico-științifice ale Ministerului în domeniul patrimoniului cultural național;

5) coordonarea și monitorizarea implementării pe plan național a Convențiilor UNESCO și ale Consiliului Europei, precum și a acordurilor internaționale în domeniul protejării patrimoniului cultural național;

6) implementarea sistemului de control intern managerial.

7. În procesul realizării funcțiilor sale, Direcția exercită următoarele atribuții:

1) în scopul realizării funcției de elaborare, promovare și implementare a documentelor de politici și actelor normative în domeniul protejării și valorificării patrimoniului cultural național și a mecanismelor de implementare a acestuia:

a) elaborează documentele de politici în domeniile protejării patrimoniului arhitectural-istoric, a patrimoniului arheologic, a patrimoniului cultural mobil și a patrimoniului cultural intangibil, precum și a monumentelor de for public;

b) asigură implementarea prevederilor documentelor de politici și actelor normative în domeniile protejării patrimoniului arhitectural-istoric, a patrimoniului arheologic, a patrimoniului cultural mobil și a patrimoniului cultural intangibil, precum și a monumentelor de for public;

c) monitorizează procesul de implementare a legislației ce vizează domeniile protejării patrimoniului arhitectural-istoric, a patrimoniului arheologic, a patrimoniului cultural mobil și a patrimoniului cultural intangibil, precum și a monumentelor de for public;

2) în scopul realizării funcției de coordonare a activităților comune ale autorităților administrației publice centrale și locale în domeniul protejării și valorificării patrimoniului cultural național, pregătirii cadrelor specializate pentru domeniile respective, mediatizării și promovării valorilor cultural-istorice pe plan național și internațional:

a) cooperează cu autoritățile administrației publice locale pentru elaborarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică și delimitare a zonelor de protecție a patrimoniului imobil;

b) colaborează cu direcțiile/secțiile raionale/municipale pentru cultură privind activitatea din domeniul protejării patrimoniului cultural;

c) coordonează și realizează activitățile ce țin de salvagardarea și valorificarea patrimoniului cultural, acordă asistență de specialitate instituțiilor specializate din Republica Moldova.

d) participă la organizarea și desfășurarea activităților comune ale organelor administrației publice centrale și locale în domeniul protejării și valorificării monumentelor istorice, promovării rețelei muzeale naționale, a protejării și valorificării patrimoniului cultural mobil, al patrimoniului cultural imaterial și meșteșugurilor populare, patrimoniului arheologic și al peisajelor culturale, mediatizării și promovării valorilor cultural-istorice în plan național și internațional;

e) participă la organizarea și desfășurarea activităților comune ale organelor administrației publice centrale și locale în domeniul înființării, protejării și valorificării monumentelor de for public, mediatizării și promovării acestora în plan național și internațional;

f) participă la lucrările de expertizare specifică care vizează bunurile de patrimoniu cultural mobil, contribuie la perfectarea documentației aferente privind circulația bunurilor culturale mobile;

g) participă la avizarea planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriilor care cuprind zone cu patrimoniu imobil;

h) propune realizarea măsurilor de urgență și a acțiunilor prioritare în vederea salvagădării bunurilor de patrimoniu cultural, aflate în stare de distrugere sau degradare;

i) oferă consultanță și informații de specialitate în problemele legate de protejarea patrimoniului cultural material și imaterial, pentru responsabili din organele administrației publice centrale și locale, persoane juridice și persoane fizice, pentru profesioniști, cercetători în domeniu, studenți etc.;

3) în scopul realizării funcției de coordonare și promovare în conformitate cu standardele naționale și internaționale a activităților de conservare/restaurare a patrimoniului cultural național:

a) contribuie la stabilirea priorităților, direcțiilor de activitate, programelor și priorităților de finanțare din bugetul statului a lucrărilor de conservare, cercetare științifică, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural național;

b) conlucrează cu structurile specializate din alte ministere și departamente, cu reprezentanții organelor administrației publice locale, cu instituții de cercetare specializate, în scopul soluționării problemelor legate de salvagădarea patrimoniului cultural național;

c) coordonează elaborarea propunerilor în vederea pregătirii și perfecționării cadrelor necesare domeniului protejării patrimoniului cultural;

d) contribuie la promovarea și mediatizarea activităților Ministerului în domeniul salvagădării patrimoniului cultural național;

e) implementează activități de digitalizare a serviciilor din domeniu.

4) în scopul realizării funcției de coordonare și monitorizare a activităților consiliilor și comisiilor metodico-științifice ale Ministerului în domeniul patrimoniului cultural:

a) monitorizează respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniile de competență;

b) monitorizează respectarea prevederilor Regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor și comisiilor în domeniul patrimoniului cultural;

c) asigură buna organizare a activităților consiliilor și comisiilor în domeniul patrimoniului cultural;

d) elaborează rapoarte și note informative cu privire la activitatea consiliilor și comisiilor în domeniul patrimoniului cultural;

5) în scopul realizării funcției de coordonare și monitorizare a implementării pe plan național a convențiilor UNESCO și ale Consiliului Europei, precum și a acordurilor internaționale în domeniul protejării patrimoniului cultural:

a) coordonează activitatea responsabililor naționali pentru raportarea periodică referitor la implementarea convențiilor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte;

b) coordonează procesul de implementare a prevederilor convențiilor internaționale în domeniul protejării patrimoniului cultural;

c) contribuie la perfectarea și promovarea unor acorduri internaționale de colaborare a Republicii Moldova cu țările străine în domeniul protejării patrimoniului cultural.

6) în scopul realizării funcției de implementare a sistemului de control intern managerial:

a) stabilește obiectivele operaționale SMART bazate pe indicatorii de performanță;

- b) identifică și evaluează riscurile asociate obiectivelor/activităților de bază;
- c) realizează eficient și eficace în toate funcțiile/procese de bază activități de control, care pot fi preventive (ex-ante), curente sau de detectare (ex-post);
- d) ține evidența riscurilor în realizarea obiectivelor și elaborează descrierea grafică și/sau narativă a proceselor de bază.

7) în scopul realizării funcției de coordonare și monitorizare a activității instituțiilor din domeniul patrimoniului cultural, precum și acordarea asistenței de specialitate:

- a) ține evidența și analizează planurile și rapoartele trimestriale și anuale de activitate a acestor instituții;
- b) realizează politica statului privind completarea colecțiilor de stat, estimarea și selectarea valorilor culturale și artistice pentru achiziționarea lor de către instituțiile publice specializate;
- c) organizează ședințe, mese rotunde, reuniuni cu reprezentanții instituțiilor din domeniul patrimoniului cultural;
- d) acordă asistență de specialitate instituțiilor din domeniul patrimoniului cultural;
- e) monitorizează evenimentele culturale pe domeniile patrimoniului cultural;
- f) coordonează activitățile de bază ale următoarelor instituții specializate din subordinea Ministerului:

Institutul Patrimoniului Cultural;

Serviciul de Evidență și Circulație a Bunurilor Culturale Mobile

Agencia de Inspectare și Restaurare a Monumentelor;

Agencia Națională Arheologică;

Centrul Național de Cultură Tradițională;

Muzeul Național de Istorie a Moldovei (cu filialele);

Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală (cu filialele);

Muzeul Național de Artă al Moldovei;

Muzeul Național al Literaturii Române (cu filialele);

Rezervația cultural-naturală „Orheiul Vechi”;

Casa-muzeu „A. Pușkin” (cu filială);

Muzeul de Istorie a Evreilor din Republica Moldova (cu filială);

g) coordonează activitățile consiliilor și comisiilor de specialitate de pe lângă Ministerul Culturii:

Consiliul Național al Monumentelor Istorice;

Consiliul Național pentru Monumentele de For Public;

Consiliul pentru estimarea, omologarea și evaluarea operelor de artă plastică;

Comisia Națională Arheologică;

Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor;

Comisia Națională pentru Salvagardarea și Promovarea Patrimoniului Cultural Imaterial.

8. În procesul realizării funcțiilor sale, Direcția are următoarele drepturi:

a) să colaboreze cu subdiviziunile aparatului central al Ministerului, cu subdiviziunile din alte ministere, autorități public, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau de drept privat;

b) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, muzee, instituțiile publice din domeniile educației, cercetării și inovării, precum și alte instituții publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și de la alte instituții și organizații

interesate documentele/informațiile necesare pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și exercitarea atribuțiilor sale;

c) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, ateliere de lucru și la alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;

d) să exercite și alte drepturi prevăzute de alte acte normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

9. În cadrul Direcției activează, conform Statului de personal, 6 funcționari publici, dintre care: 1 șef de Direcție, 4 consultanți principali și 1 consultant superior.

10. Direcția este condusă de un șef, care este numit, promovat, detașat, transferat, suspendat, reîncadrat, eliberat și destituit din funcție de către ministru, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Șeful Direcției este responsabil de:

1) organizarea și coordonarea activității Direcției și asigurarea îndeplinirii funcțiilor și atribuțiilor acesteia;

2) asigurarea executării indicațiilor și dispozițiilor conducerii Ministerului;

3) planificarea activității Direcției și stabilirea termenelor de realizare a activităților preconizate;

4) stabilirea atribuțiilor funcționale ale funcționarilor Direcției;

5) delegarea responsabilităților și împuternicirilor funcționarilor Direcției;

6) vizarea sau semnarea, în modul stabilit, a documentelor elaborate de către funcționarii Direcției;

7) soluționarea divergențelor apărute între funcționarii Direcției în procesul de executare a documentelor, indicațiilor și dispozițiilor;

8) coordonarea, evaluarea și analiza activității funcționarilor Direcției;

9) contribuirea la sporirea competenței profesionale a funcționarilor Direcției;

10) înaintarea propunerilor conducerii Ministerului privind promovarea și aplicarea măsurilor de stimulare față de funcționarii Direcției sau, după caz, în limita competenței, sesizarea comisiei de disciplină privind abaterile disciplinare comise de către funcționarii Direcției;

11) reprezentarea Direcției la ședințele cu conducerea Ministerului, în cadrul cărora se examinează chestiuni referitoare la domeniul de competență;

12) desfășurarea altor activități ce țin de realizarea funcțiilor și atribuțiilor Direcției.

12. Șeful Direcției se subordonează nemijlocit Secretarului de Stat pe domeniul patrimoniului cultural. În absența șefului Direcției, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de către un consultant principal sau consultantul superior din cadrul Direcției, desemnat prin ordin al ministrului.

13. Sarcinile funcțiilor și calificările personale ale funcționarilor din cadrul Direcției sunt stabilite în fișele de post.

14. Funcționarii Direcției sunt numiți, promovați, detașați, transferați, suspendați, reîncadrați, eliberați și destituiți din funcție de către ministru în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

15. Funcționarii Direcției sunt obligați să examineze documentele/sarcinile repartizate spre executare în termenele stabilite sau solicitate de conducerea Ministerului, de șeful Direcției, precum și să coordoneze cu șeful Direcției măsurile ce urmează a fi întreprinse.

IV. DISPOZIȚII FINALE

16. Reorganizarea, structura și statele de personal ale Direcției se stabilesc de către ministru în baza efectivului-limită aprobat.
17. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin ordinul ministrului culturii.

Secretar de Stat

SEMNAT

Vladimir VORNIC