

Anexa nr. 5

la ordinul Ministrului Culturii
nr. 267 din 14 iulie 2025

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Direcției turism

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției turism din cadrul aparatului central al ministerului (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a Direcției turism.
2. Direcția Turism (în continuare - *Direcție*) este o subdiviziune internă autonomă în cadrul aparatului central al Ministerului, care se subordonează Secretarului de stat al Ministerului.
3. Pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor cu care este învestită, Direcția cooperează cu subdiviziunile structurale din cadrul aparatului central al Ministerului, cu subdiviziunile structurale ale altor ministere și autorități publice centrale, precum și cu autoritățile administrației publice locale, reprezentanții mediului academic, mediului de afaceri, societății civile și cu partenerii de dezvoltare.
4. În activitatea sa, Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, de alte acte normative și ghiduri metodologice aferente domeniilor de competență, precum și de prevederile prezentului Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE
DIRECȚIEI

5. Direcția are misiunea de a elabora politici de promovare și dezvoltare a turismului.
6. În scopul realizării misiunii sale, Direcția exercită următoarele funcții:
 - 1) elaborarea documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul turismului, promovării și dezvoltării acestuia;
 - 2) asigurarea coordonării activităților comune ale autorităților administrației publice centrale și locale, donatorilor străini în domeniul dezvoltării politicilor de promovare și diversificare a turismului;
 - 3) coordonarea programelor naționale de promovare a turismului, atât la nivel național, cât

și internațional;

4) coordonarea dezvoltării produselor turistice naționale, susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din domeniul turismului, precum și dezvoltarea statisticii turistice;

5) contribuirea la dezvoltarea diplomației economice, care să asigure cadrul eficient de cooperare instituțională în vederea realizării priorităților naționale în domeniul promovării domeniului turismului;

6) coordonarea procesului de implementare și monitorizare pe plan național a convențiilor internaționale, precum și a acordurilor internaționale în domeniul turismului;

7) implementarea sistemului de control intern managerial.

7. În procesul realizării funcțiilor sale, Direcția exercită următoarele atribuții:

1) în scopul exercitării funcției de elaborare a documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniul turismului, promovării și dezvoltării acestuia:

a) analizează situația în domeniu, identifică barierele în activitățile de turism și propune soluții pentru depășirea acestora;

b) elaborează documentele de politici și acte normative în domeniul turismului;

c) coordonează asigurarea implementării prevederilor documentelor de politici și actelor normative în domeniul turismului;

d) monitorizează procesul de implementare a legislației ce vizează domeniul turismului;

2) în scopul exercitării funcției de asigurare a coordonării activităților comune ale autorităților administrației publice centrale și locale, donatorilor străini în domeniul dezvoltării politicilor de promovare și diversificare a turismului:

a) coordonează stabilirea împreună cu autoritățile publice centrale și locale măsurile privind crearea/dezvoltarea traseelor și rutelor turistice, protejarea zonelor cu valoare istorică, arhitecturală sau peisagistică, măsuri pentru valorificarea turistică, precum și măsuri pentru integrarea acestora în acțiunile de modernizare a localităților și zonelor aferente;

b) acordă asistență autorităților administrației publice locale în scopul dezvoltării turismului;

c) coordonează și gestionează fondurile guvernamentale alocate pentru investițiile realizate în parteneriat cu autoritățile publice locale în dezvoltarea turismului rural;

3) în scopul exercitării funcției de coordonare a programelor naționale de promovare a turismului, atât la nivel național, cât și internațional:

a) coordonează implementarea programelor naționale și participă la implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a turismului, promovarea imaginii țării ca destinație turistică;

b) elaborează și coordonează implementarea campaniilor de comunicare pentru promovarea turismului și dezvoltarea platformei de promovare a produsului turistic;

4) în scopul exercitării funcției de coordonare a dezvoltării produselor turistice naționale, susținerea întreprinderilor mici și mijlocii din domeniu, precum și dezvoltarea statisticii turistice:

a) coordonează în comun cu Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură și Agențiile de Dezvoltare Regională proiectele de dezvoltare a turismului la nivel local și regional;

b) acordă asistență agenților economici și asociațiilor necomerciale din domeniu în vederea dezvoltării turismului;

c) acordă asistență agenților economici din industria turismului în atragerea investițiilor,

cartografierea potențialului turistic și crearea profilurilor investiționale;

5) în scopul exercitării funcției de contribuire la dezvoltarea diplomației economice, care să asigure cadrul eficient de cooperare instituțională în vederea realizării priorităților naționale în domeniul promovării sectorului turismului:

a) coordonează realizarea politicii de promovare și dezvoltare a turismului pe baza Programului anual de marketing și promovare a turismului, precum și a Programului de dezvoltare a produselor turistice;

b) coordonează promovarea imaginii țării ca destinație turistică;

c) coordonează administrarea brandului turistic de țară și organizarea participării la expoziții și târguri internaționale, evenimente de promovare, precum și a misiunii de afaceri în Republica Moldova și peste hotare;

d) participă în modul stabilit la lucrările din cadrul organizațiilor internaționale, comisiilor bilaterale și multilaterale, precum și în cadrul altor autorități și instituții potrivit domeniului de competență;

6) în scopul exercitării funcției de coordonare a procesului de implementare și monitorizare pe plan național a convențiilor internaționale, precum și a acordurilor internaționale în domeniul turismului:

a) coordonează cooperarea în cadrul programelor Uniunii Europene, ale Organizației Mondiale a Turismului și ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, Banca Mondială, CSI, OCEMN a proiectelor și programelor din domeniul turismului, precum și în cadrul acordurilor bilaterale interguvernamentale încheiate de Republica Moldova în acest domeniu;

b) întocmește rapoarte periodice privind implementarea tratatelor internaționale ce țin de competența Ministerului;

c) elaborează studii de compatibilitate și formulează propuneri în vederea semnării/ratificării/aderării/acceptării de către Republica Moldova a tratatelor internaționale în domeniul turismului;

d) examinează și înaintează propuneri referitoare la ajustarea legislației Republicii Moldova, la angajamentele asumate prin tratatele internaționale;

e) coordonează procesul de solicitare și implementare în legislația națională a recomandărilor formulate de către experții Organizației Mondiale a Turismului;

f) asigură funcționalitatea Consiliului Consultativ pentru Turism.

7) În scopul realizării funcției de implementare a sistemului de control intern managerial:

a) stabilește obiectivele operaționale SMART bazate pe indicatorii de performanță;

b) identifică și evaluează riscurile asociate obiectivelor/activităților de bază;

c) realizează eficient și eficace în toate funcțiile/procese de bază activități de control, care pot fi preventive (ex-ante), curente sau de detectare (ex-post);

d) ține evidența riscurilor în realizarea obiectivelor și elaborează descrierea grafică și/sau narativă a proceselor de bază.

8. În procesul realizării funcțiilor sale, Direcția are următoarele drepturi:

1) să colaboreze cu subdiviziunile aparatului central a Ministerului, cu subdiviziunile din alte ministere, autorități publice, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau de drept

privat;

2) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituțiile științifice și de învățământ, precum și de la alte instituții și organizații interesate informații și avize necesare pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și exercitarea atribuțiilor sale;

3) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, ateliere de lucru și la alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;

4) să exercite și alte drepturi prevăzute de alte acte normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

9. În cadrul Direcției activează, conform Statului de personal, 5 funcționari publici, dintre care: 1 șef de Direcție, 3 consultanți principali și 1 consultant superior.

10. Direcția este condusă de un șef, care este numit, promovat, detașat, transferat, suspendat, reîncadrat, eliberat și destituit din funcție de către ministru, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Șeful Direcției este responsabil de:

13) organizarea și coordonarea activității Direcției și asigurarea îndeplinirii funcțiilor și atribuțiilor acesteia;

14) asigurarea executării indicațiilor și dispozițiilor conducerii Ministerului;

15) planificarea activității Direcției și stabilirea termenelor de realizare a activităților preconizate;

16) stabilirea atribuțiilor funcționale ale funcționarilor Direcției;

17) delegarea responsabilităților și împuternicirilor funcționarilor Direcției;

18) vizarea sau semnarea, în modul stabilit, a documentelor elaborate de către funcționarii Direcției;

19) soluționarea divergențelor apărute între funcționarii Direcției în procesul de executare a documentelor, indicațiilor și dispozițiilor;

20) coordonarea, evaluarea și analiza activității funcționarilor Direcției;

21) contribuirea la sporirea competenței profesionale ale funcționarilor Direcției;

22) înaintarea propunerilor conducerii Ministerului privind promovarea și aplicarea măsurilor de stimulare față de funcționarii Direcției sau, după caz, în limita competenței, sesizarea comisiei de disciplină privind abaterile disciplinare comise de către funcționarii Direcției;

23) reprezentarea Direcției la ședințele cu conducerea Ministerului, în cadrul cărora se examinează chestiuni referitoare la domeniul de competență;

24) coordonarea participării la negocierea și încheierea tratatelor internaționale în domeniul turismului;

25) desfășurarea altor activități ce țin de realizarea funcțiilor și atribuțiilor Direcției.

12. Șeful Direcției se subordonează nemijlocit Secretarului de Stat. În absența șefului Direcției, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de către un consultant principal sau consultantul superior din cadrul Direcției, desemnat prin ordin al ministrului.

13. Sarcinile funcțiilor și calificările personale ale funcționarilor din cadrul Direcției sunt stabilite în fișele de post.

14. Funcționarii Direcției sunt numiți, promovați, detașați, transferați, suspendați, reîncadrați, eliberați și destituiți din funcție de către ministru în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului publici.

15. Funcționarii Direcției sunt obligați să examineze documentele/sarcinile repartizate spre executare în termenele stabilite sau solicitate de conducerea Ministerului, de șeful Direcției, precum și să coordoneze cu șeful Direcției măsurile ce urmează a fi întreprinse.

IV. DISPOZIȚII FINALE

18. Reorganizarea, structura și statele de personal ale Direcției se stabilesc de către ministru în baza efectivului-limită aprobat.

19. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin ordinul Ministrului Culturii.

Secretar de stat

SEM NAT

Andrei CHISTOL