



MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Programul Național „Acces la cultură”

GHID DE IMPLEMENTARE

Apel de identificare, evaluare, selecție și aprobare a proiectelor culturale în
cadrul

Programului Național „Acces la cultură”

Mecanismul de selectare a proiectelor:

APEL COMPETITIV

CONTEXT

Crearea condițiilor decente de trai cetățenilor din Republicii Moldova constituie un angajament asumat de către Guvern, având convingerea că modernizarea infrastructurii culturale și asigurarea unor servicii publice de calitate sunt cele mai esențiale elemente în calea spre integrarea țării în Comunitatea Europeană.

Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană” și Legea culturii nr. 413/1999 condiționează necesitatea elaborării și aplicării unui program guvernamental, care urmează să asigure suportul financiar pentru autoritățile publice locale în vederea transpunerii în profil teritorial a obiectivelor și țințelor asumate, asigurându-se că creșterea calității vieții se va baza pe câteva elemente-cheie, care vor pune omul în centrul proceselor de politici publice, reforme și dezvoltare și vor avea drept obiectiv final îmbunătățirea nivelului de trai al oamenilor și consolidarea rezilienței demografice. Astfel, către anul 2030, dimensiunile calității vieții în Republica Moldova vor fi îmbunătățite tangibil și durabil, în corespundere cu aspirațiile europene stabilite în Acordul de Asociere cu Uniune Europeană.

În corespundere cu cadrul strategic din domeniu, obiectivul Programului Național „*Acces la cultură*” este orientat spre: *susținerea diversității culturale, participarea activă a cetățenilor la viața culturală a țării și integrarea valorilor culturale naționale în contextul european.*

Înțelegerea și respectarea prevederilor Ghidului va facilita considerabil posibilitatea accesării surselor financiare ale Programului Național „*Acces la cultură*” în vederea realizării inițiativelor care vor contribui la dezvoltarea culturală locală, consolidarea rolului instituțiilor culturale din mediul rural (*biblioteci, muzee, centre/case/palate de cultură, formații artistice*) și crearea de parteneriate între diverse instituții culturale și comunități locale.

Capitolul I PREVEDERI GENERALE

Ghidul applicantului la concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor culturale (în continuare – Ghid) este elaborat în baza Programului Național „*Acces la cultură*” (Hotărârea Guvernului nr. 212/2025).

Structura Ghidului asigură introducerea graduală a utilizatorului în subiectele ce vizează mecanismul de selectare prin procedura apelului competitiv a proiectelor culturale pentru finanțare din Programul Național „*Acces la cultură*” și cuprinde un set de recomandări adresate instituțiilor implementatoare, colectivităților locale, persoanelor fizice și juridice interesate pentru pregătirea inițiativelor de proiect și înscrierea la apelul competitiv de selectare a proiectelor.

Capitolele I și II vin cu o introducere succintă legată de noțiuni, scopuri și obiective și fac o prezentare generală privind mecanismul oferit, criteriile de eligibilitate și condițiile de finanțare.

Capitolul III descrie etapele de desfășurare a apelului competitiv și cuprinde perioada de la lansarea acestuia și până la aprobarea finanțării.

Ghidul este publicat pe pagina oficială a Ministerului Culturii (www.mc.gov.md).

1. Noțiuni utilizate

1. În cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor culturale pentru finanțare din bugetul de stat din cadrul Programului Național „Acces la cultură” se utilizează următoarele noțiuni:

Cheltuieli eligibile – costuri necesare pentru realizarea acțiunilor culturale, pe care instituția implementatoare le include în bugetul detaliat al activității culturale;

Finanțare directă – alocație financiară din bugetul de stat acordată de către Ministerul Culturii instituțiilor implementatoare în scopul asigurării realizării activităților culturale, din Calendarul activităților culturale aprobat;

Implementare directă - derularea de către Ministerul Culturii, prin intermediul instituțiilor implementatoare, inclusiv în cooperare instituțională cu entități de drept public din Republica Moldova și/sau structurile lor subordonate, conform legislației, a unor programe, proiecte sau acțiuni proprii în sprijinul accesului cetățenilor la cultură;

Implementare indirectă - derularea unor activități prevăzute de prezentul Program prin intermediul organizatorilor activităților culturale, care derulează inițiative, proiecte sau acțiuni în sprijinul accesului cetățenilor la cultură;

Instituție implementatoare – Ministerul Culturii sau instituție publică în raport cu care Ministerul Culturii exercită funcția de fondator, selectată pentru a asigura implementarea uneia sau mai multor activități culturale, conform Calendarului activităților culturale aprobat;

Invitat – om de creație, invitat de instituția implementatoare să participe la o activitate culturală;

Organizatorul activității culturale – persoană fizică selectată pentru implementarea activității culturale, contractată de instituția implementatoare în vederea organizării și realizării acțiunilor aprobate pentru o activitate culturală.

2. Scop și obiective

2. Programul are drept scop promovarea accesului universal și echitabil la activități culturale, susținerea inițiativelor culturale locale și încurajarea participării active a tuturor categoriilor de populație la viața culturală.

3. Obiectivul general al prezentului Program este asigurarea accesului la cultură, creșterea coeziunii sociale și fortificarea identității și rezilienței naționale, menite să protejeze și să valorifice patrimoniul cultural material și imaterial. Programul este orientat spre atingerea următoarelor obiective specifice:

3.1. Creșterea accesului la cultură în zonele rurale și susținerea proiectelor culturale locale;

3.2. Consolidarea dialogului și coagularea comunităților în jurul nucleelor culturale existente;

3.3. Promovarea mobilității culturale ca formă de acces la cultură în zonele rurale;

3.4. Susținerea dialogului intergenerațional și promovarea transferului de cunoștințe, valori și experiențe între diverse generații;

3.5. Cultivarea memoriei și a mândriei locale, precum și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și a valorilor istorice ce formează fundamentul identității naționale și transmiterea acestora către generațiile viitoare;

3.6. Susținerea colaborării culturale între diverse regiuni, în vederea asigurării accesului echitabil la resurse culturale și creșterea coeziunii sociale;

3.7. Crearea și fortificarea spiritului de comunitate și sporirea oportunităților de conectare la cultura națională și la valorile europene.

Capitolul II

CONDIȚII DE FINANȚARE

1. Eligibilitatea domeniilor și a componentelor de finanțare

4. În cadrul prezentului concurs, se admit propunerile de proiecte pe următoarele domenii de finanțare:

- 4.1. literatură, teatru, muzică, arte plastice, coregrafie, arhitectură, cinematografie, radiodifuziune și televiziune, artă fotografică, design, circ și alte domenii de creație;
- 4.2. artă populară, meșteșuguri artistice (artizanat), activitate artistică de amatori;
- 4.3. protecție și valorificare a patrimoniului cultural;
- 4.4. muzee, arhive și biblioteci;
- 4.5. achiziția de carte;
- 4.6. educație estetică și artistică;
- 4.7. cercetare științifică, management al culturii, organizare a procesului de creație;
- 4.8. pregătire a cadrelor în domeniul culturii;
- 4.9. schimburi culturale internaționale;
- 4.10. turism cultural.

5. În cadrul prezentului apel, se admit propunerile de proiecte pe următoarele componente:

5.1. Componenta I – consolidarea rolului instituțiilor de cultură ca porți și transmițători de opere culturale, competențe și valori europene.

Prevederile prezentei componente sunt orientate spre susținerea inițiativelor instituțiilor culturale locale - biblioteci, case de cultură, muzee și centre multifuncționale, prin realizarea și implementarea următoarelor tipuri de proiecte culturale locale ce vor contribui la incluziune și coeziune socială:

- a) Inițiative de dezvoltare a competențelor de cultura lecturii și susținerea proiectelor naționale de promovare a lecturii publice ca factor de coeziune socială;
- b) Promovarea patrimoniului literar național, ca parte a patrimoniului european, în cadrul Campaniilor de lectură 2025;
- c) Crearea Cluburilor de carte pentru copii, adolescenți, amatori și seniori;
- d) Crearea Cluburilor de comunicare pentru adulți și seniori pe teme de interes comun, educație mediatică;
- e) Întâlniri cu scriitori, editori, istorici, jurnaliști în cadrul acestor Cluburi;
- f) Organizarea de lecții publice cu experți din diferite domenii orientate pe priorități anunțate;
- g) Organizarea de evenimente intergeneraționale cu scopul cultivării și transmiterii memoriei locale, a tradițiilor locale, a înțelegerii istoriei prin istoria propriilor familii, a satului și a întregii țări;
- h) Organizarea atelierelor intergeneraționale cu scopul transmiterii meșteșugurilor, abilităților și patrimoniului imaterial;
- i) Organizarea concursurilor naționale de poezie și proză scurtă pentru adolescenți și tineri și editarea ulterioară a două antologii cu textele câștigătorilor;
- j) Promovarea valorilor europene prin activități de lectură, etc.

5.2. Componenta II – mobilitatea artiștilor și profesioniștilor din domeniul culturii.

Prevederile prezentei componente sunt orientate spre susținerea inițiativelor de mobilitate a artiștilor și profesioniștilor din domeniul culturii, facilitând schimbul de idei și experiențe între artiști și rețele/comunități locale, naționale și internaționale, prin urmare:

- a) Turnee ale teatrelor din capitală și din regiuni în localități rurale;
- b) Turnee ale colectivelor artistice profesioniste în regiuni, participare la evenimente culturale locale și regionale;
- c) Turnee ale formațiilor de amatori în localități din țară, participarea la evenimente comune;
- d) Participarea formațiilor de amatori la festivaluri internaționale, promovarea culturii naționale pe plan european;
- e) Excursii ale copiilor din regiuni, inclusiv Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia, Taraclia și raioanele de nord la teatre, concerte, muzee, instituții publice;
- f) Evenimente culturale și festivaluri zonale, etc.

5.3. Componenta III – sporirea participării culturale în comunitățile locale.

Prevederile prezentei componente sunt orientate spre susținerea inițiativelor propuse spre implementare la nivelul localităților din Republica Moldova, precum: festivaluri, spectacole, expoziții, proiecte educaționale și de cercetare, studii și instruirii, dar și campanii de lectură, vor contribui la consolidarea comunităților locale, iar cetățenii din zonele rurale sau izolate vor avea oportunități mai bune de a se conecta la cultura națională și la valorile europene.

Componenta menționată va oferi posibilitatea asigurării unui acces mai larg și mai echitabil la resursele și activitățile culturale pentru toți locuitorii, indiferent de locație, statut social sau etnie, va contribui la reducerea inegalităților și la promovarea coeziunii sociale.

5.4. Componenta IV – dezvoltarea și promovarea inițiativelor de susținere a memoriei locale.

Prevederile prezentei componente sunt orientate spre susținerea inițiativelor de creștere a nivelului de coeziune a societății, cultivarea spiritului comunitar și a mândriei locale, prin inițiative și activități educaționale și de cercetare a memoriei locale, așa precum:

- a) Organizarea unor evenimente culturale pentru întreaga localitate, atât în cadrul sărbătorilor de celebrare, cât și ale celor de comemorare;
- b) Cultivarea memoriei locale, implicarea tinerilor în cercetarea istoriilor de familie, a localității în legătură cu foametea, deportările, colectivizarea forțată, războiul de pe Nistru și completarea fondurilor muzeelor locale;
- c) Implicarea maturilor și seniorilor în activități culturale locale pentru diminuarea singurătății și cultivarea spiritului local;
- d) Crearea oportunităților pentru maturi și seniori de a învăța muzică, pictură sau artă teatrală, acțiuni corelate și cu Programul de îmbătrânire activă;
- e) Organizarea sistematică a activităților intergeneraționiste cu scopul de a facilita interacțiunea și promova dezvoltarea reciprocă, respectul și solidaritatea între diferite generații.

Susținerea și implementarea inițiativelor axate pe valorificarea patrimoniului material și imaterial vor contribui nu doar la protejarea obiceiurilor și tradițiilor locale, ci și la promovarea acestora pe plan național și internațional, contribuind astfel la dezvoltarea turismului cultural și la îmbogățirea identității culturale a Republicii Moldova.

2. Eligibilitatea aplicanților și costurilor

6. În cadrul prezentului concurs sunt considerate eligibile, în calitate de aplicanți ai proiectului instituțiile implementatoare, colectivitățile locale sau alte persoane fizice și juridice interesate.

7. Conformitatea eligibilității aplicanților și a partenerilor se realizează la etapa evaluării administrative.

8. Pentru finanțare din Programul Național „Acces la cultură” sunt luate în considerare doar „costurile eligibile”, care includ:

- 8.1. pentru remunerarea organizatorului activității culturale;
- 8.2. pentru remunerarea invitaților;
- 8.3. pentru achiziționarea serviciului de transport;
- 8.4. premiile pentru participanți;
- 8.5. pentru asigurarea cu alimentație și/sau cazare a invitaților/ participanților;
- 8.6. pentru închirierea spațiului, a utilajelor, a decorurilor etc.;
- 8.7. pentru achiziționarea sau închirierea recuzitei artistice (costume și încălțăminte, articole și elemente de decor, accesorii etc.);
- 8.8. pentru închirierea stațiilor de lucru/echipamentelor tehnice (calculatoare, laptopuri, ecrane de proiecție, proiectoare, sisteme de audioghidare, echipamente de înregistrare video și audio, tablete, accesorii) și a echipamentelor periferice (imprimante, monitoare, centre multifuncționale, scanere etc.);
- 8.9. pentru achiziționarea serviciilor administrative, de comunicare și promovare;
- 8.10. pentru achiziția de carte;
- 8.11. pentru achiziționarea de birotică, rechizite și consumabile;
- 8.12. pentru achiziționarea/inchirierea bunurilor și a altor materiale necesare pentru buna organizare și desfășurare a activităților culturale.

Capitolul III

PREGĂTIREA PROIECTELOR

1. Etapele perioadei de pregătire a proiectelor

9. În conformitate cu prevederile Programului Național „Acces la cultură” (*Hotărârea Guvernului nr. 212/2025*), apelul competitiv se desfășoară etapizat, inclusiv:

Etapa 1 - Lansarea apelului competitiv de selectare a proiectelor și depunerea propunerilor/formulelor de aplicare pentru finanțare;

Etapa 2 - Evaluarea propunerilor/formulelor de aplicare pentru finanțare;

Etapa 3 - Aprobarea finanțării.

2. Lansarea apelului și depunerea propunerilor/formulelor de aplicare pentru finanțare (etapa 1)

10. Pentru lansarea apelului competitiv de selectare a proiectelor și înaintarea propunerilor/ formulelor de aplicare pentru finanțare de către instituțiile implementatoare, colectivitățile locale sau alte persoane fizice și juridice interesate se pune la dispoziție o perioadă de: *15 zile*.

11. Pentru informarea mai largă privind oportunitatea acordată de finanțare a proiectelor culturale din cadrul Programului Național “Acces la cultură”, anunțul, precum și prezentul Ghid, sunt publicate pe pagina oficială a Ministerului Culturii (www.mc.gov.md).

12. Concomitent, Secretariatul Consiliului coordonator al Programului Național „Acces la cultură” (în continuare – Secretariat), în comun cu Ministerul Culturii, vor asigura

desfășurarea campaniilor de informare, inclusiv în format on-line, dar și prin intermediul mijloacelor mass-media, în cadrul cărora vor fi prezentate informații relevante și detalii tehnice ale apelului competitiv.

13. Pentru evaluarea necesităților stringente ale comunităților, prioritizarea obiectivelor de intervenții, examinarea propunerilor /formularelor de aplicare pentru finanțare, se pune la dispoziție o perioadă de: *cel puțin 20 zile*.

14. Propunerile/formularele de aplicare pentru finanțare la apelul competitiv se depun pentru proiectele, care corespund domeniilor de finanțare, criteriilor de eligibilitate și se încadrează în constrângerile stabilite în prezentul Ghid.

15. Dosarul de aplicare la concurs va conține setul de documente obligatorii (formalizate) și de documente de suport (confirmative).

16. Conținutul documentelor obligatorii (formalizate):

16.1. Formularul de aplicare a proiectului, formular tipizat (*conform anexei nr. 1 la Ghid*);

17. Toate documentele obligatorii vor fi completate, preferențial, în limba română. Documentele obligatorii în afara formularelor stabilite, vor servi drept temei pentru eliminarea din apelul competitiv.

18. Alte documente, la discreția aplicantului, care să confirme oportunitatea, relevanța și fezabilitatea intervențiilor propuse.

19. Formularele de aplicare la concurs se depun în format online (sc.pnac@mc.gov.md) și/sau fizic, la sediul Ministerului Culturii, pe adresa: mun. Chișinău, strada Nicolae Iorga 21, etaj 1, Serviciul managementul documentelor (cancelaria Ministerului Culturii).

3. Evaluarea propunerilor/ formularelor de aplicare pentru finanțare (etapa 2)

20. Evaluarea propunerilor / formularelor de aplicare depuse la concurs se realizează sub aspect administrativ și aspect tehnic financiar (*rațiuni/argumente privind impactul cultural și social al implementării/activității*).

21. Activitatea de evaluare administrativă este realizată de către Secretariat și orientată spre constatarea completitudinii, veridicității și conformității informațiilor prezentate de către aplicanți la concurs și se realizează din oficiu. În cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, de la aplicanți se vor solicita informații suplimentare, care urmează a fi prezentate în termen de maximum 3 zile de la data recepționării solicitării. Nerespectarea termenului impus creează premise de respingere a propunerii/formularelor de aplicare de la apelul competitiv.

22. În termen de cel puțin 20 zile de la termenul limită stabilit pentru depunerea propunerilor/formularelor de aplicare, Secretariatul va realiza evaluarea tehnico-financiară a activităților/proiectelor culturale.

23. Evaluarea tehnico-financiară a propunerilor/formularelor de aplicare este realizată de către Secretariat, constituit prin ordinul ministrului Culturii și este orientată spre:

23.1. aprecierea oportunității și a relevanței activității/proiectului cultural înaintat, prin contribuția la conformarea cu strategiile naționale, sectoriale, regionale și locale de dezvoltare și a impactului preconizat asupra grupurilor țintă;

23.2. aprecierea coerenței și calității pregătirii proiectului înaintat, prin descrierea și formularea acțiunilor propuse, cuantificarea indicatorilor de buget și a rezultatelor așteptate, fezabilitatea proiectului, potențialele riscuri identificate și acțiuni de atenuare a acestora;

23.4. aprecierea viabilității financiare și administrative a proiectului, prin identificarea acțiunilor și mijloacelor financiare necesare pentru asigurarea durabilității proiectului.

24. Evaluarea tehnică și financiară este realizată de către Secretariat și constă în examinarea individuală a propunerilor depuse, în conformitate cu criteriile de eligibilitate, obiectivele și prioritățile Programului, corespunderea domeniilor și componentelor eligibile,

eligibilitatea cheltuielilor, termenul de implementare propus, precum și planul de comunicare și promovare a proiectului.

24.1. Instituția implementatoare desemnată va lucra cu aplicanții asupra bugetelor estimative depuse în formularul de aplicare și prezintă Secretariatului bugetele preevaluate (conform anexei nr. 2 la Ghid) în conformitate cu costurile eligibile de la pct. 27 din HG nr 212/2025.

24.2. Rezultatele evaluării se consemnează în procese-verbale întocmite de Secretariat. În baza rezultatelor evaluării și a votului favorabil al majorității membrilor Secretariatului, se aprobă avizul prefinal privind proiectele preselectate și propuse spre finanțare în cadrul apelului competitiv.

25. Pentru elaborarea și aprobarea Calendarului activităților culturale ale Programului Național „Acces la cultură”, Consiliul Coordonator va prezenta către ministrul Culturii Lista activităților/proiectelor culturale prioritare propuse spre finanțare și quantumul mijloacelor planificate pentru anul curent. Quantumul mijloacelor financiare alocate per proiect va fi planificat în funcție de acțiunile ce se impun pentru inițierea implementării activității/proiectului sau continuarea implementării acestuia și capacitatea de asigurare a valorificării resurselor alocate în anul respectiv.

26. În baza unei analize a necesităților și priorităților, Consiliul Coordonator va examina propunerile înaintate de către Secretariat și va propune Calendarul activităților culturale spre aprobare către ministrul Culturii.

4. Aprobarea propunerilor/formularelor de aplicare (etapa 3)

27. Ministerul Culturii alocă instituțiilor implementatoare mijloacele financiare, aprobate conform Calendarului activităților culturale.

28. Instituțiile implementatoare asigură finanțarea activităților culturale, conform costurilor eligibile prevăzute la punctul 8 din prezentul Ghid.

29. Costurile prevăzute la subpunctele 8.1. - 8.3. și subpunctele 8.5. - 8.12. sunt finanțate de către instituția implementatoare direct, prin încheierea contractelor de achiziție, cu vânzătorii/ prestatorii de servicii, conform legislației.

30. Costurile prevăzute la subpunctul 8.4. sunt finanțate de către instituția implementatoare, direct, prin transfer la rechizitele bancare ale persoanelor premiate, în baza Ordinului de premiere.

31. Valoarea totală a finanțării organizatorului activității culturale este transferată în 2 tranșe, după reținerea plăților și impozitelor datorate bugetului de stat, bugetului asigurării sociale de stat și fondului asigurării obligatorii de asistență medicală.

32. Prima tranșă, în mărime de 30% se transferă în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

33. A doua și ultima tranșă se transferă în baza solicitării organizatorului activității culturale, în termen de 40 de zile de la prezentarea raportului narativ și a documentelor care justifică îndeplinirea angajamentelor asumate.

34. Raportul narativ se validează de către Instituția implementatoare, în termen de 30 de zile de la data prezentării.

35. Valoarea totală a finanțării prestației invitatului/ invitaților se transferă de către instituția implementatoare în 2 tranșe, după cum urmează:

35.1. 30% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii;

35.2. 70% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data prestării serviciului, în baza actului de predare-primire a serviciului.

Anexa nr. 1 la Ghidul aplicantului privind apelul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor culturale în cadrul Programului Național „Acces la cultură”

Programul Național „Acces la cultură”

FORMULAR DE APLICARE

Datele autorului:

Numele, Prenumele:

Localitatea:

Activitatea profesională:

Număr de contact:

Adresă electronică:

Prezentarea ideii proiectului cultural. <i>(max. 50 cuvinte)</i>	
Descrierea detaliată a activității(lor) planificate, inclusiv planul calendaristic și numărul de beneficiari ai proiectului. <i>(max. 150 cuvinte)</i>	
Prezentarea părților implicate în proiect și a rolurilor acestora.	
Contribuția la unul sau mai multe din obiectivele Programului Național “Acces la cultură” (pct 6.1-6.7) <i>Descrieți cum exact va contribui proiectul dvs. la atingerea obiectivelor de mai jos. Este obligatorie selectarea a cel puțin un obiectiv.</i> 6.1 creșterea accesului la cultură în zonele rurale și susținerea proiectelor culturale locale; 6.2. consolidarea dialogului și coagularea comunităților în jurul nucleelor culturale existente; 6.3. promovarea mobilității culturale ca formă de acces la cultură în zonele rurale;	

<p>6.4. susținerea dialogului intergenerațional și promovarea transferului de cunoștințe, valori și experiențe între diverse generații;</p> <p>6.5. cultivarea memoriei și a mândriei locale, precum și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și a valorilor istorice ce formează fundamentul identității naționale și transmiterea acestora către generațiile viitoare;</p> <p>6.6. susținerea colaborării culturale între diverse regiuni, în vederea asigurării accesului echitabil la resurse culturale și creșterea coeziunii sociale;</p> <p>6.7 crearea și fortificarea spiritului de comunitate și sporirea oportunităților de conectare la cultura națională și la valorile europene.</p>	
<p>Prezentarea unui plan de comunicare și promovare a proiectului. <i>(max. 50 cuvinte)</i></p>	
<p>Sumar buget <i>(conform costurilor eligibile de la pct. 27 din HG nr. 212/2025).</i></p>	

Anexa nr. 2

la Ghidul aplicantului privind apelul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor culturale în cadrul Programului Național „Acces la cultură”

Buget estimativ

**Activitatea/
Proiectul** _____
Aplicantul _____

Linia de buget	Articolele de cheltuieli	Unitatea de măsură	Cost per unitate	Număr de unități	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare
1.1	Cheltuieli pentru remunerarea organizatorului activității culturale;				0.00
1.2	Cheltuieli pentru remunerarea invitaților;				0.00
1.3	Cheltuieli pentru achiziționarea serviciului de transport;				0.00
1.4	Cheltuieli premiile pentru participanți;				0.00
1.5	Cheltuieli pentru asigurarea cu alimentație și/sau cazare a invitaților/ participanților;				0.00
1.6	Cheltuieli pentru închirierea spațiului, a utilajelor, a decorurilor etc.;				0.00
1.7	Cheltuieli pentru achiziționarea sau închirierea recuzitei artistice (costume și încălțăminte, articole și elemente de decor, accesorii etc.);				0.00
1.8	Cheltuieli pentru închirierea stațiilor de lucru/echipamentelor tehnice (calculatoare, laptopuri, ecrane de proiecție, proiectoare, sisteme de audioghidare, echipamente de înregistrare video și audio, tablete, accesorii) și a echipamentelor periferice (imprimante, monitoare, centre multifuncționale, scanere etc.);				0.00
1.9	Cheltuieli pentru achiziționarea serviciilor administrative, de comunicare și promovare;				0.00
1.1	Cheltuieli pentru achiziția de carte;				0.00
1.11	Cheltuieli pentru achiziționarea de birotică, rechizite și consumabile;				0.00
1.12	Cheltuieli pentru achiziționarea/închirierea bunurilor și a altor materiale necesare pentru buna organizare și desfășurare a activităților culturale.				0.00
Total:					0.00 MDL

Aplicant _____

Responsabil financiar _____

Data _____